

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ

สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ในวันพุธ ที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ



ที่ สก ๗๓๕๐๔ / ว ๐๐๙

องค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ
๑๕๔ หมู่ ๘ ตำบลทัพเสด็จ
อำเภอตาพระยา สก ๒๗๑๘๐

๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน รองประธานสภา สมาชิกสภา และคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. ระเบียบวาระการประชุม	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. สำเนาประกาศ เรื่อง เรียกประชุมสภา	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. สำเนาประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์การเข้าร่วมประชุมสภา	จำนวน ๑ ฉบับ
	๔. สำเนาหนังสือ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)	จำนวน ๑ ชุด
	๕. ร่างข้อบัญญัติ อบต.ทัพเสด็จ เรื่อง การจัดการขยะมูลฝอยทั่วไป	จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ ได้กำหนดสมัยประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ นั้น

เพื่อให้การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุม ในวันพุธ ที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายชำนาญ เย็นประสพ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ

กิจการสภา

โทร ๐-๓๗๖๐-๔๘๖๑

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ
วันพุธ ที่ ๑๐ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ๑.๑
- ๑.๒
- ๑.๓

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว (สมัยสามัญสมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ วันศุกร์ ที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.)

- ๒.๑
- ๒.๒
- ๒.๓

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

๓.๑ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (วาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ และวาระที่ ๓ ชั้นลงมติ)

- ๓.๒
- ๓.๓

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง การพิจารณา

- ๔.๑ โทศมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)
- ๔.๒ ร่างข้อบัญญัติ การจัดการขยะมูลฝอยทั่วไป
- ๔.๓

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง กระทุ้งถาม

- ๕.๑
- ๕.๒
- ๕.๓

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

- ๖.๑
- ๖.๒
- ๖.๓



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ
เรื่อง การเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับ การประชุมสภาท้องถิ่น ข้อ ๒๒ จึงประกาศเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันพุธ ที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายชำนาญ เย็นประเสริฐ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ

เรื่อง หลักเกณฑ์ในการเข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ

.....

องค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการให้ประชาชนได้เข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ในการประชุมสมัยสามัญ และการประชุมสมัยวิสามัญ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๒๑ และข้อ ๒๒ องค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การเข้ารับฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

๑. ผู้เข้าร่วมการประชุมจะต้องแต่งกายสุภาพประพฤติตนให้เรียบร้อย และอยู่ ณ ที่ซึ่งจัดไว้
๒. ในขณะที่กำลังประชุมห้ามบุคคลภายนอกเข้าไปในที่ซึ่งจัดไว้สำหรับสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้บริหารฯ เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล และคณะกรรมการสภาท้องถิ่น
๓. ผู้เข้าร่วมการประชุมจะต้องกล่าวคำสุภาพ ไม่กล่าวคำหยาบคาย เสียดสี ใสร้าย หรือส่งเสียงดังจนเป็นที่รำคาญของผู้อื่นในขณะที่ประชุม
๔. ผู้เข้าร่วมการประชุมจะต้องไม่แสดงกิริยาอันพึงรังเกียจ หรือก่อความสงบเรียบร้อย หรือกระทำการให้เสื่อมเสียเกียรติของที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หรือจงใจกระทำการใด ๆ อันเป็นเหตุรบกวนกิจการที่ประชุมของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
๕. ผู้เข้าร่วมการประชุมจะต้องปิดเครื่องมือสื่อสารทุกชนิดในขณะที่นั่งอยู่ในที่ประชุม
๖. ผู้เข้าร่วมการประชุมจะต้องยกมือขออนุญาตและจะต้องได้รับอนุญาตก่อนจากประธานสภาฯ ถึงจะมีสิทธิ์ลุกขึ้นยืนถามหรือตอบคำถามได้และไม่ขัดคำสั่งของประธานสภาฯ
๗. ผู้เข้าร่วมการประชุมจะไม่มีสิทธิ์ยกมือออกเสียงในการลงมติใด ๆ ในกิจการสภาฯ
๘. ผู้เข้าร่วมการประชุมจะต้องไม่นำอาหารหรือเครื่องดื่มมาเข้ามารับประทานในห้องประชุม
๙. ผู้เข้าร่วมการประชุมต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยเคร่งครัด

ดังนั้น สภาองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายชัชวาลย์ เย็นประเสริฐ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ

เลขที่ เอ็นที สสร./ ๕๒๒

๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบความเห็นชอบเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเทพเสด็จ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือรับรองบริษัทฯ ทะเบียนเลขที่ ๐๑๐๗๕๖๔๐๐๐๐๑๔ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔
- ๒. หนังสือรับรองบริษัทฯ เป็นรัฐวิสาหกิจ เลขที่ ดศ ๐๒๐๑.๗/๗๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔
- ๓. มติคณะรัฐมนตรี เรื่องการเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓
- ๔. สำเนาหนังสือขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้
- ๕. รายชื่อพื้นที่ป่าไม้ที่ขอเข้าทำประโยชน์
- ๖. แผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ (Google Earth) ตำแหน่งที่ตั้งเสาโทรคมนาคม

บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) (องค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทย และบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) เดิม) ซึ่งเป็นหน่วยงานรัฐวิสาหกิจสังกัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒ เป็นผู้ให้บริการด้านโทรคมนาคมและโทรศัพท์เคลื่อนที่โดยองค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทย เป็นผู้ก่อสร้างเสาสัญญาณซึ่งติดตั้งมานานแล้ว และได้มีการใช้งานมาโดยตลอด ในพื้นที่ตำบลเทพเสด็จ อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว ที่ป่าไม้ตั้งอยู่โดยยังไม่มีหลักฐานการอนุมัติ

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ ซึ่งเห็นชอบให้หน่วยงานรัฐเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ก่อนได้รับอนุญาตให้พิจารณาดำเนินการตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด โดยให้หน่วยงานดำเนินการขอเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ ภายใน ๑๘๐ วัน นับตั้งแต่คณะรัฐมนตรีมีมติ ซึ่งบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ - ๖

บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) จึงขอความอนุเคราะห์ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเทพเสด็จ ตำบลเทพเสด็จ อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว พิจารณาให้ความเห็นชอบเข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่รับผิดชอบเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการขออนุญาตจากกรมป่าไม้ เพื่อเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ให้ถูกต้องตามกฎหมายต่อไป ทั้งนี้เมื่อได้รับกรอนุญาตจากกรมป่าไม้ ทางบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) จะเข้าปรับปรุงเสาสัญญาณสื่อสารให้เคลื่อนสัญญาณครอบคลุมทุกพื้นที่ สำหรับการให้บริการประชาชนเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และ โปรดแจ้งผลการพิจารณาให้ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

[Signature]

(นายกฤษฎา กลิ่นฟุ้ง)

ผู้จัดการส่วนบริหารสัญญาที่ตั้งเสาโทรคมนาคม

ทำการแทนกรรมการผู้จัดการใหญ่

บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)

- *[Signature]*
- *[Signature]*
- *[Signature]*
- *[Signature]*

[Handwritten notes and signatures]
เรียน พล.ต.ท. ศ.พันตรี
เพื่อส่งต่อ
ซึ่งองค์การส่วนราชการต้นสังกัด
ในต้นสังกัด
เป็นต้น

๒๖ ก.ค. ๖๕

ส่วนบริหารสัญญาที่ตั้งเสาโทรคมนาคม (สสร.)

โทร. ๐๒-๕๗๕-๘๐๓๐, ๐๒-๕๗๕-๘๐๓๑ บุคลากร

โทรสาร. ๐๒-๕๗๕-๗๑๐๖

- *[Signature]*

- *[Signature]*

- *[Signature]*
- *[Signature]*



หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียน เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2564 ทะเบียนเลขที่ 0107564000014

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท ไทโรคมานาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)
2. กรรมการของบริษัทมี 9 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
 1. พลเอกสุชาติ ผ่องพูนมิ
 2. นายอำแหงม ปรีมณรงค์
 3. นาวาอากาศเอกสมศักดิ์ ชาวสุวรรณ
 4. นายจำเริญ โพธิ์ยอด
 5. นายองทศ ฉายากุล
 6. นายภานุพล ภัฏฐสมบุรณ์
 7. นายวิบัติ วัฒนกุล
 8. นางพิมพ์วิมล วงษ์สุวรรณ
 9. นางวีระกมล เทพหัสดิน ณ อยุธยา
3. ชื่อและจำนวนกรรมการ ซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท คือ กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

ข้อจำกัดอำนาจของกรรมการไม่มี/

4. ทุน ทุนจดทะเบียน 16,000,000,000.00 บาท /

(หนึ่งหมื่นหกพันล้านบาทถ้วน)

ทุนชำระแล้วเป็นเงิน 16,000,000,000.00 บาท /

(หนึ่งหมื่นหกพันล้านบาทถ้วน)

5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 99 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร/
6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมหาชนจำกัดนี้มี 62 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 9 แผ่น โดยมีลักษณะที่กฎหมายกำหนดซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ



ที่ สจก. 000226



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ออกให้ ณ วันที่ 27 เดือน มกราคม พ.ศ. 2565

(นางสาวกัญติ บุณยะบุญกุล)

นายทะเบียน

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ สจก. 000226

1. กรณีที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กรรมการและผู้บริหารจะต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 โปรดตรวจสอบ รายละเอียดที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

2. บริษัทนี้ตั้งขึ้นมาจากการควบบริษัทระหว่าง

บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนเลขที่ 0107545000161 และ

บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนเลขที่ 0107546000229

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535/

3. หนังสือนี้รับรองเฉพาะข้อความที่แจ้ง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้ พิจารณาฐานะ

4. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ



วัตถุประสงค์ของบริษัทยังจำเพาะ

62

ข้อ ดังต่อไปนี้

(1) ประกอบกิจการโทรคมนาคมและให้บริการทางด้านโทรคมนาคมทุกลักษณะ ทุกประเภท รวมถึงกิจการที่ต่อเนื่อง หรือใกล้เคียงกัน หรือที่เกี่ยวข้อง หรือซึ่งเป็นประโยชน์แก่การประกอบกิจการโทรคมนาคมและให้บริการทางด้านโทรคมนาคมดังกล่าว ทั้งในประเทศ ระหว่างประเทศ และนอกประเทศ

(2) ประกอบกิจการค้าและให้บริการสื่อสารโทรคมนาคมทุกลักษณะ ทุกชนิด ทุกประเภท โครงข่าย โทรคมนาคม รวมถึงกิจการซึ่งให้บริการการส่ง การแพร่ หรือการรับเครื่องหมาย สัญญาณ ตัวหนังสือ ตัวเลข ภาพ เสียง รหัส หรือการอื่นใดซึ่งสามารถให้เข้าใจความหมายได้โดยระบบสาย ระบบคลื่นความถี่ ระบบแสง ระบบแม่เหล็กไฟฟ้าอื่น หรือระบบอื่น ระบบใดระบบหนึ่งหรือหลายระบบรวมกัน รวมทั้งการประกอบกิจการ อันเกี่ยวกับโทรคมนาคม วิทยุคมนาคม และกิจการอื่นที่ต่อเนื่อง หรือใกล้เคียงกัน หรือที่เกี่ยวข้อง หรือซึ่งเป็นประโยชน์แก่การประกอบกิจการและให้บริการดังกล่าวทั้งในประเทศ ระหว่างประเทศ และนอกประเทศ

(3) ประกอบกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ ให้บริการกระจายเสียงและโทรทัศน์ ประกอบกิจการค้าและให้บริการส่งหรือแพร่ภาพและเสียงทางวิทยุโทรทัศน์ กระจายเสียงทางวิทยุ รวมถึงกิจการซึ่งให้บริการการส่งข่าวสารสาธารณะหรือรายการไปยังเครื่องรับที่สามารถรับฟัง รับชมการให้บริการนั้น ๆ ได้ ไม่ว่าจะจัดส่งโดยผ่านระบบสาย ระบบคลื่นความถี่ ระบบแสง ระบบแม่เหล็กไฟฟ้า หรือระบบอื่น ระบบใดระบบหนึ่ง หรือหลายระบบรวมกัน รวมทั้งการประกอบกิจการอันเกี่ยวกับกิจการกระจายเสียงกิจการโทรทัศน์ และกิจการอื่นที่ต่อเนื่องหรือใกล้เคียงกัน หรือที่เกี่ยวข้อง หรือซึ่งเป็นประโยชน์แก่การประกอบกิจการและให้บริการดังกล่าวทั้งในประเทศ ระหว่างประเทศ และนอกประเทศ

(4) ประกอบกิจการค้าและให้บริการด้านข่าวสาร ข่าวภาพ โทรพิมพ์ ประกอบกิจการรับหรือส่งผ่านข่าวสาร ข้อมูลผ่านระบบสื่อสารโทรคมนาคม โดยใช้สื่อต่าง ๆ ทั้ง เคเบิล วิทยุ โทรศัพท์ ดาวเทียม หรือสื่ออื่น ๆ และประกอบกิจการและให้บริการทางด้านวิทยุโทรทัศน์ การสื่อสารมวลชน และกิจการสื่อสารโทรคมนาคมทุกชนิดทุกประเภท รวมทั้งการจัดทำ จัดหาหรือจ้างจัดหาแถบแม่เหล็กภาพ เครื่องรับส่งวิทยุ เครื่องรับส่งโทรทัศน์ เครื่องรับส่งวิดีโอ วัสดุและอุปกรณ์การสื่อสารโทรคมนาคมทุกชนิด ทุกประเภท รวมทั้งวัสดุและอุปกรณ์อื่นจำเป็นที่เกี่ยวข้องเพื่อความสมบูรณ์แห่งกิจการที่ได้ประกอบกิจการหรือที่ได้ให้บริการ หรือที่ได้รับจัดทำหรือที่ได้รับจ้างจัดหา

(5) ประกอบกิจการดาวเทียมสื่อสาร ตลอดจนเช่าหรือให้เช่า ใช้หรือให้ใช้ช่องสัญญาณหรือวงจรรดาวเทียมสื่อสารทุกชนิด ทุกประเภท รวมทั้งให้บริการส่งสัญญาณวิทยุและโทรทัศน์ผ่านดาวเทียม ทั้งภายในประเทศและภายนอกประเทศ ต่อบุคคล 團體บุคคล นิติบุคคล หน่วยราชการ หรือองค์กรของรัฐ เมื่อได้รับอนุญาตจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่ต้องขออนุญาต ผลิตจดหมายทะเบียนการผลิต และการให้บริการติดตั้ง ซ่อมแซม บำรุงรักษา จำหน่าย หรือส่งเข้ามา จำหน่ายหรือส่งออกไปยังจำหน่ายยังต่างประเทศ ซึ่งสินค้าหรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับกิจการดังกล่าว เช่น อุปกรณ์การสื่อสารโทรคมนาคมทุกชนิด ทุกประเภทที่ได้รับอนุญาตแล้ว โดยเฉพาะอุปกรณ์วิทยุคมนาคม วิทยุติดตามตัวทุกระบบ โทรศัพท์เคลื่อนที่ทุกระบบ รวมตลอดถึงวิทยุ โทรศัพท์ โทรศัพท์ โทรเลข โทรพิมพ์ โทรสาร อุปกรณ์สื่อสารที่ช่วยให้คอมพิวเตอร์ส่งข้อมูลผ่านสายโทรศัพท์ธรรมดาได้ (โมเด็ม) อุปกรณ์แปลงสัญญาณคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร และอุปกรณ์การสื่อสารผ่านดาวเทียมทุกชนิดทุกประเภท รวมทั้งอุปกรณ์และอะไหล่ของสินค้าดังกล่าวข้างต้น



วัตถุประสงค์ของวิวัฒนาการ _____ 62 _____ ข้อ ดังต่อไปนี้

(6) ประกอบกิจการและให้บริการในการโฆษณาประชาสัมพันธ์ ทางด้านวิทยุ โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ และ สื่อสารมวลชนทุกชนิด ทุกประเภท รวมทั้งการรับจ้างทำวัสดุโฆษณา ออกแบบโฆษณา ทางด้านวิทยุโทรทัศน์ สื่อ อิเล็กทรอนิกส์ วัสดุโฆษณาทุกประเภทสำหรับการสื่อสารมวลชนทุกชนิด ทุกประเภท ทั้งในเชิงธุรกิจและเพื่อการศึกษา สาธารณูปโภคและสาธารณประโยชน์

(7) ประกอบกิจการและให้บริการกับกิจการที่ได้รับอนุญาต ได้รับมอบหมาย ได้รับการขอความร่วมมือ ได้รับการประมูล ที่ได้ประกวดราคา ที่ได้เข้าร่วมการงาน หรือที่ได้เข้าร่วมดำเนินการตามสัมปทาน จากส่วนราชการ องค์การของรัฐ รัฐวิสาหกิจ นิติบุคคล บุคคล คณะบุคคล หรือเอกชนทั่ว ๆ ไป รวมทั้งการเข้ารับหรือเป็นผู้เข้าร่วมใน กิจการและที่ได้ให้บริการ หรือที่ได้รับอนุญาต หรือที่ได้รับจ้างทางด้านวิทยุ โทรทัศน์ วิดีโอและเครื่องมือ เครื่องสื่อสาร โทรคมนาคม หรือกิจการสื่อสารมวลชนทุกชนิด ทุกประเภท

(8) ประกอบกิจการประมูลเพื่อขายสินค้าและรับจ้างทำของตามวัตถุประสงค์ทั้งหมดของบริษัท ให้แก่ บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์การของรัฐทั้งภายในและภายนอกประเทศ

(9) ประกอบกิจการค้าเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องมือตรวจสอบอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องนับอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องรับอิเล็กทรอนิกส์ โทรศัพท์ โทรสาร วิทยุคมนาคม เครื่องส่งวิทยุ เรดาร์ ดาวเทียม วิทยุ โทรทัศน์ เครื่อง คอมพิวเตอร์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการโทรคมนาคม ทุกชนิด ทุกประเภท ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ของ การโทรคมนาคมทุกชนิด ทุกประเภท เครื่องวัด เครื่องรับ และเครื่องบันทึกภาพ ของการไหลของกระแสไฟฟ้าในวงจรไฟฟ้า เครื่องทำแผ่นแม่พิมพ์ กระดาษสำหรับใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ รวมทั้ง ชิ้นส่วนอะไหล่ และอุปกรณ์ของสิ่งดังกล่าวทุกชนิด

(10) ประกอบกิจการค้า สั่งเข้ามาจำหน่าย หรือส่งออกไปจำหน่ายยังต่างประเทศซึ่งสินค้าเครื่อง คอมพิวเตอร์ เครื่องพรีนเตอร์ ซอฟต์แวร์ เครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องมือ วิทยาศาสตร์ เครื่องมือในการสื่อสาร เครื่องและอุปกรณ์โทรคมนาคม ทุกชนิดทุกประเภท ตลอดจนโปรแกรม คอมพิวเตอร์ และชิ้นส่วนใด ๆ ที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เสริมหรือเพิ่มความสามารถในการทำงานของเครื่องมือ สื่อสารโทรคมนาคม เครื่องคอมพิวเตอร์ หรือเครื่องมือใด ๆ รวมทั้งอะไหล่ และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าวทุกชนิดทุก ประเภท และสินค้าทุกชนิดทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ทั้งหมดของบริษัท รวมทั้งรับบริการติดตั้ง ซ่อมแซม บำรุงรักษา ให้คำปรึกษาแนะนำในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องมือวิทยาศาสตร์ เครื่องมือในการสื่อสาร เครื่องและอุปกรณ์โทรคมนาคมรวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว รับดำเนินการให้กับ บริษัท ห้างร้านในธุรกิจทุกด้านโดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ เช่น การทำบัญชี การคำนวณเพื่อเสียภาษี การรับลงรายการ ต่าง ๆ ในบัตรรายการหรือโปรแกรม และให้เช่า หรือให้เช่าซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องมือ วิทยาศาสตร์ เครื่องมือในการสื่อสาร เครื่องและอุปกรณ์โทรคมนาคม รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว ตลอดจนดำเนินธุรกิจโรงเรียนหรือสถาบัน อันเกี่ยวกับเครื่องคอมพิวเตอร์เมื่อได้รับอนุญาตจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง



- (11) ประกอบกิจการจำหน่าย สิ่งเข้ามาจำหน่ายในประเทศ หรือส่งออกจำหน่ายไปยังต่างประเทศ ซึ่งสินค้าทุกประเภทตามวัตถุประสงค์ทั้งหมดของบริษัท
- (12) ประกอบกิจการค้าและให้บริการ ผลิต ค้นคว้า วิจัย ทดสอบ ตรวจสอบ ออกแบบ รับรอง มาตรฐาน เกี่ยวกับอุปกรณ์และผลิตภัณฑ์อื่นเกี่ยวกับการโทรคมนาคม วิทยุคมนาคม เทคโนโลยีสารสนเทศระบบคอมพิวเตอร์ ทุกชนิด ทุกประเภท
- (13) ประกอบกิจการบริการทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม และรับเหมาก่อสร้าง อาคาร สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ ท่อร้อยสายและงานก่อสร้างทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท ตลอดจนการเช่า ให้เช่า ซ่อม เครื่องมือเครื่องใช้ในธุรกิจก่อสร้างทุกชนิด รวมทั้งการจัดหา ขนส่ง ขาย ทำการดัดแปลง การหาตลาด การบำรุงรักษา สิ่งเข้าและส่งออกซึ่งผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับเครื่องมือ เครื่องจักรกลและวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้างดังกล่าว
- (14) ประกอบกิจการให้บริการเกี่ยวกับ สำรวจ ออกแบบ สร้าง ติดตั้งโครงข่ายโทรคมนาคม และระบบ อุปกรณ์ทุกประเภท
- (15) ประกอบกิจการบริการรับทำ พัฒนา ข้อมูลซอฟต์แวร์ พัฒนาสถานีบริการรับส่งข่าวสารการแพร่ข่าว ในรูปแบบข้อความ ภาพ เสียง และภาพเคลื่อนไหวผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์สื่ออิเล็กทรอนิกส์สื่อแม่เหล็ก การสื่อสาร หรือการบันทึกข้อมูลโดยใช้วิธีอ่านด้วยแสง (สื่อออปติค) ฟิล์ม หรือสิ่งพิมพ์
- (16) ทำการติดต่อ เจริญค้า ประกัน ทำสัญญาใด ๆ กับรัฐบาล ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ เทศบาล องค์การ รัฐวิสาหกิจ เจ้าพนักงาน เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใด ๆ เพื่อขอรับจดทะเบียน ชื่อ ยึดถือเป็นเจ้าของ หรือกระทำให้ได้มาโดยวิธีอื่น และให้ใช้ประโยชน์หรือจำหน่ายไปโดยวิธีใด ๆ ทั้งภายในประเทศและภายนอกประเทศ ซึ่งสิทธิในการขนส่ง เอกสิทธิ์ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร อุตสาหกรรมสมบัติ บัตรส่งเสริมการลงทุน สัมปทาน สัญญา ข้อมูล หรือข่าวสารทางวิชาการ ความรู้ ความลับทางการค้า ประทานบัตร อนุญาบัตรใบอนุญาต เงินช่วยเหลือในเครื่องหมายการค้า อุตสาหกรรม ชื่อการค้า การค้า การค้า ฉลาก ข้อตกลงหรือกรรมสิทธิ์ใด ๆ สิทธิอื่น ๆ หรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และการเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าแต่เพียงผู้เดียว (แฟรนไชส์)
- (17) ทำการติดต่อ เจริญค้า ทำสัญญาว่าจ้าง จ้างช่วง และติดต่อด้วยประการอื่นใดกับบริษัท ห้างหุ้นส่วน ห้างหุ้นส่วนจำกัดอื่น กระทรวง กรม และหน่วยงานของรัฐบาล และบุคคล หรือองค์การอื่น ๆ ทั้งหลาย เพื่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- (18) ประกอบกิจการให้บริการ รับเป็นที่ปรึกษา ให้คำแนะนำ รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลเพื่อแก้ปัญหาเกี่ยวกับด้านกฎหมาย บัญชี วิศวกรรม สถาปัตยกรรม การโฆษณา บริหารงาน เกษตรกรรม พาณิชยกรรม อุตสาหกรรม การเงิน การตลาด ด้านคอมพิวเตอร์และระบบคอมพิวเตอร์ วิทยุ โทรทัศน์ การสื่อสารและการโทรคมนาคม การนำเสนอ ข้อมูลซอฟต์แวร์ ระบบข่าวสารเพื่อการบริหาร รวมทั้งปัญหาการผลิต การตลาด และจัดจำหน่าย หรือปัญหาใด ๆ ในการดำเนินธุรกิจตามที่ผู้ใช้บริการต้องการ รวมถึงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยี



วัตถุประสงค์ของบริษัที่มีจำนวน

62

ข้อ ดังต่อไปนี้

สารสนเทศตามมาตรฐานสากล เช่น ISO/IEC 20000 ISO/IEC 27001 ISO 22301 ITIL COBIT หรือมาตรฐานอื่น ๆ ด้านสารสนเทศและเทคโนโลยี ด้านการเงิน ด้านการศึกษาและการฝึกอบรมทางการบริหาร ด้านการจัดการทางการเงิน ด้านการบริหารและพัฒนาองค์กร รวมทั้งการฝึกอบรมทางด้านพัฒนาองค์กร การวางแผนธุรกิจ ตัวชี้วัด การบริหาร อัตราค่าจ้าง รวมถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการพัฒนาองค์กร หรือจัดการธุรกิจทุกชนิดทุกประเภท รวมทั้งการรับจ้างทำบัญชี ตรวจสอบบัญชี ทำนิติกรรมสัญญา และการจดทะเบียนต่าง ๆ ตามกฎหมาย ทุกชนิดทุกประเภท

(19) ประกอบธุรกิจรับเป็นที่ปรึกษา จัดทำระบบ ให้คำแนะนำ จัดฝึกอบรม พัฒนา ทดสอบ และตรวจสอบ เกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลระบบสารสนเทศและระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การบริหารคุณภาพของ บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดทำแผนความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ แผนสำรองฉุกเฉิน แผนกู้คืนระบบ สารสนเทศ รวมถึงการป้องกันระบบสารสนเทศและเครือข่ายเฝ้าระวัง และการเตรียมความพร้อมเพื่อการรับมือภัยคุกคามด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ตามกฎหมาย มาตรฐาน หรือแนวปฏิบัติสากลที่เกี่ยวข้อง

(20) ประกอบกิจการการให้บริการ แนะนำ ให้คำปรึกษา และรับจ้างเป็นตัวแทนดำเนินงานตามหน้าที่ที่กำหนดของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อปฏิบัติงานแทนเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(21) ทำการถือกรรมสิทธิ์หรือมีสิทธิครอบครอง หรือมีทรัพย์สินต่าง ๆ สร้าง ซื้อ รับ จัดหา ใช้ ขาย ขาย ผาก จำหน่าย ให้เช่า เช่า เช่าซื้อ ให้เช่าซื้อ การให้เช่าทรัพย์สินแบบ리스ซิ่ง (leasing) ยืม ให้ยืม จำนำ รับจำนำ จำนอง หรือรับจำนองเพื่อเป็นหลักประกันการชำระหนี้ แลกเปลี่ยน โอน รับโอน ผาก รับผาก รับขนย้าย ปรับปรุง ก่อให้เกิด ภาวะติดพัน และ/หรือดำเนินการใด ๆ และ/หรือจัดการโดยประการอื่นหรือจัดหามาด้วยวิธีใด ๆ ซึ่งทรัพย์สินใด ๆ ตลอดจนดอกผล และผลประโยชน์จากทรัพย์สินนั้น รวมทั้งที่ดิน สิทธิเหนือพื้นดิน อสังหาริมทรัพย์และสิทธิหรือเอกสิทธิ์ใด ๆ ทั้งภายในประเทศและภายนอกประเทศ ยกเว้นธุรกิจการค้าหลักทรัพย์และเครดิตฟองซิเอร์

(22) ประกอบกิจการขาย ให้คำมั่นสัญญาในการจะซื้อจะขาย หรือโอน หรือให้เปล่า โดยมีการวางมัดจำชำระหนี้บางส่วน ซึ่งสินค้าต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์ทั้งหมดของบริษัท

(23) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนคำต่างในกิจการและธุรกิจ ทุกชนิดทุกประเภททั้งภายในประเทศและ ภายนอกประเทศ เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้เหมาะสม และการค้าหลักทรัพย์

(24) กู้ยืมเงิน เบิกเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น ๆ และให้กู้ยืมเงิน หรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสลับหลังตัวเงินหรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น หรือ หลักทรัพย์อื่น ๆ เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์ ทั้งนี้การดำเนินการดังกล่าวให้กระทำได้ทั้ง ภายในประเทศและภายนอกประเทศ



- (25) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขา หรือแต่งตั้งตัวแทน เพื่อประกอบกิจการหรือดำเนินกิจการต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์ทั้งหมดของบริษัททั้งภายในประเทศและภายนอกประเทศ
- (26) ทำการค้าประกันเหินไถ่ ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งค้าประกันบุคคล ซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร และกฎหมายอื่น
- (27) ทำการรับซื้อ โอน ร่วมลงทุน ร่วมในทางการค้า หากำไร แสวงหาผลประโยชน์ กับบุคคล นิติบุคคลใด ๆ หรือคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคล เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด ทั้งภายในประเทศและภายนอกประเทศ ไม่ว่าหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัดนั้น จะมีวัตถุประสงค์ตรงกันกับบริษัทหรือไม่ก็ตาม
- (28) จัดให้ได้มา ยืมขอ ซื้อ จดทะเบียน หรือจัดหาด้วยประการอื่นใด ซึ่งสิทธิ กรรมสิทธิ์ โบนัส อนุญาต การอนุญาตสิทธิพิเศษ โบนัส อนุญาตซึ่งสิทธิในเครื่องหมายการค้า อุตสาหกรรมบัตร ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า สิทธิในสิทธิบัตร ตั๋วสหพันธ์ สุตตรา ข้อมูล หรือข่าวสารทางวิชาการ ความรู้ ความลับทางการค้า ประทานบัตร นิเทศสิทธิ กิตตินิยม หรือเอกสารสิทธิใด ๆ หรือสิ่งอื่นที่ห้ามเองเดียวกันตามที่ต้องการ ซึ่งจำเป็นหรือจะเป็นประโยชน์สำหรับการดำเนินธุรกิจตามวัตถุประสงค์ของบริษัท รวมทั้งขายหรือบริการให้ใช้สินค้าที่ไม่มีรูปร่าง เช่น สิทธิในเครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ และสิทธิบัตรตามสัญญาที่มีกับบุคคลอื่น
- (29) ประกอบกิจการบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์ และจัดการ ทรัพย์สินให้บุคคลอื่น
- (30) ประกอบกิจการบริการจัดตั้ง รับเป็นศูนย์กลางในการทำคลังข้อมูลต่าง ๆ จัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติข้อมูล เช่น ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์และธุรกิจผ่านระบบสื่อสารทางสายหรือไร้สาย รวมถึงข้อมูลในทางเกษตรกรรม พาณิชยกรรม อุตสาหกรรม การสื่อสารและโทรคมนาคม การเงิน การตลาดด้านคอมพิวเตอร์ วิทยุ โทรทัศน์ รวมทั้งการวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ
- (31) รับทำหน้าที่เป็นศูนย์ประมวลผลสำหรับการประมวลผลข้อมูลจากสถานีย่อย และแลกเปลี่ยนข้อมูลทางธุรกิจ
- (32) ประกอบกิจการให้บริการคลาวด์ทุกรูปแบบ (Cloud Computing) เช่น การเป็นศูนย์กลางในการจัดเก็บ ข้อมูลและประมวลผลข้อมูลบนระบบคลาวด์ การให้บริการโครงสร้างพื้นฐานหลัก การให้บริการแพลตฟอร์ม และการให้บริการซอฟต์แวร์
- (33) ประกอบกิจการบริการจัดวางระบบ ติดตั้ง ซ่อมแซม ตัดแปลง เปลี่ยนแปลง โยกย้าย การประกอบ ออกแบบ และบำรุงรักษา ให้คำปรึกษา ฝึกอบรม จัดสัมมนา และสอนการใช้โทรศัพท์และเครื่องมือสื่อสารโทรคมนาคมต่าง ๆ



วัตถุประสงค์ของบริษัทมีจำนวน

62

ข้อ ดังต่อไปนี้

เครื่องคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ รวมทั้งอุปกรณ์และอะไหล่ต่าง ๆ ของสินค้าดังกล่าว รวมถึงรับเขียนโปรแกรมเพื่อการสื่อสารทุกชนิดทุกประเภท

(34) รับทำการค้นคว้าเกี่ยวกับวิจัยข้อมูล วางระบบ และจัดการพัฒนาภาษาคอมพิวเตอร์โดยใช้ภาษาไทย และภาษาอื่น

(35) ประกอบกิจการเป็นศูนย์กลางในการให้บริการรับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Data Interchange) หรือระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลโดยใช้ภาษากลางหรือภาษาอื่นใดทางคอมพิวเตอร์ ระหว่างภาคเอกชนต่อหน่วยงานราชการ หน่วยงานราชการต่อหน่วยงานราชการ และภาคเอกชนต่อภาคเอกชน รวมถึงการแปลงเอกสารการค้าให้อยู่ในรูปแบบมาตรฐาน การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลข่าวสารที่สอดครหัส และการตรวจสอบความถูกต้องของแหล่งข้อมูล

(36) ดำเนินการค้นคว้าวิจัย พัฒนาและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับกิจการด้านสื่อสารโทรคมนาคมทุกประเภท รับทำการค้นคว้าเกี่ยวกับวิจัยข้อมูล วางระบบและจัดการพัฒนางานคอมพิวเตอร์ รวมทั้งเครื่องจักรอุปกรณ์ ผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารโทรคมนาคมทุกชนิด ธุรกิจที่เกี่ยวข้องในเชิงอุตสาหกรรม เกษตรกรรม และพาณิชย์กรรม เพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินกิจการของบริษัท ในการเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ ความเชี่ยวชาญในด้านวิชาการและเทคโนโลยี พร้อมทั้งสามารถขายและ/หรือให้บริการแก่ลูกค้า

(37) ประกอบกิจการออกบัตรซื้อของเชื่อ ให้แก่ผู้จำหน่ายอยู่ในประเทศไทย เพื่อใช้ซื้อเชื่อสินค้าและบริการทั่วไปได้จากสถานประกอบการต่าง ๆ ในเครือข่ายของบริษัททั้งภายในประเทศและภายนอกประเทศ ซึ่งมีสัญญายอมรับบัตรซื้อของเชื่อ นั้น เพื่อจะขายสินค้าและบริการ

(38) ประกอบกิจการโรงพิมพ์ โรงผลิต ประกอบเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องมือวิทยาศาสตร์ เครื่องมือในการสื่อสาร เครื่องและอุปกรณ์โทรคมนาคม รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว

(39) ประกอบกิจการรับจ้างพิมพ์หนังสือ สื่อสิ่งพิมพ์ นิตยสาร เอกสาร จัดพิมพ์โฆษณา ตลอดจนเผยแพร่รายชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรคมนาคม ข้อมูลของผู้ใช้บริการเกี่ยวกับโทรคมนาคม วิทยุคมนาคม เทคโนโลยีสารสนเทศคอมพิวเตอร์ รวมถึงการให้บริการอื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการดังกล่าว ออกสื่อสิ่งพิมพ์ นิตยสาร หนังสือพิมพ์รายวัน รายปักษ์ รายสัปดาห์ รายเดือน รายปี ทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ โดยเป็นเจ้าของ หรือรับโอนกิจการหรือเช่า หรือจะได้มาโดยวิธีอื่น ๆ ก็ตาม

(40) จัดให้มีขึ้นและอำนวยความสะดวกให้บรรดาสมาชิกลูกค้าและบุคคลอื่นให้ได้รับความบันเทิงในการเล่นกีฬาประเภทต่าง ๆ ทั้งกีฬาในร่ม กีฬากลางแจ้ง และกีฬาอื่น ๆ ที่มีลักษณะเป็นการแสดง รวมถึงสนับสนุนการในด้านต่าง ๆ โดยเก็บค่าธรรมเนียม

(41) ประกอบกิจการให้ความบันเทิง สันทนาการ โดยจัดสร้างจัดหาเครื่องมือคอมพิวเตอร์เครื่องมือสื่อสาร เครื่องแสดงภาพและอุปกรณ์ทางเทคโนโลยีอื่นเพื่อใช้จำลองทัศนียภาพต่าง ๆ ให้แก่ผู้เข้าชม



Uthairat

(42) ประกอบกิจการให้บริการในด้านต่าง ๆ เช่น การให้คำปรึกษา การฝึกอบรม การสัมมนา การให้บริการที่พัก ภัตตาคาร สนามกีฬา ศูนย์สันทนาการ สโมสร โรงแรม ธุรกิจบริการโรงแรม ธุรกิจการท่องเที่ยว

(43) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รับรักษาคนไข้และผู้เจ็บป่วย รวมทั้งรับทำการฝึกสอนอบรมทางด้านวิชาการ เกี่ยวกับการแพทย์และกิจการศูนย์สุขภาพ

(44) ทำการซื้อขาย ให้เช่า เช่าซื้อ แลกเปลี่ยน จำหน่าย ให้ขายหรือให้บริการ สินค้าประเภทเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ไดนาโม มอเตอร์ เครื่องสื่อสาร เครื่องอิเล็กทรอนิกส์ โทรคมนาคม ไมโครเวฟ เรดาร์ เครื่องรับส่งวิทยุ เครื่องวัดความลึก เข็มทิศ เครื่องและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการสื่อสาร เทปหรือวัสดุโทรทัศน์ พร้อมทั้งเครื่องมือ เครื่องอะไหล่ที่ใช้ในการซ่อมของอุปกรณ์ดังกล่าวทั้งหมด ทั้งนี้ รวมทั้งการประกอบกิจการตั้งโรงงานผลิต การประกอบกิจการซ่อม รวมถึงการบริการซ่อมแซม ปรารุงรักษา สินค้าหรืออุปกรณ์และอะไหล่ตามวัตถุประสงค์ทั้งหมดของบริษัท

(45) ประกอบธุรกิจให้เช่าและให้บริการพื้นที่สำหรับจอดยานพาหนะ เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ รถตู้ รถบรรทุก และเฮลิคอปเตอร์

(46) ประกอบกิจการเป็นตัวแทนจำหน่ายและสำรองตัวโดยสารทางอากาศ ทางบก ทางทะเล ทั้งภายในประเทศและภายนอกประเทศ รวมทั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายและสำรองตั๋ว สลาก และบัตรทุกประเภท เช่น บัตรเข้าชมการแสดงคอนเสิร์ต กีฬา ภาพยนตร์ และการแสดงอื่น ๆ ทุกชนิดทุกประเภท

(47) ประกอบกิจการค้าธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวกับการทำนิติกรรม สัญญา หรือดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมที่ใช้วิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน

(48) ประกอบกิจการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic commerce) สำหรับธุรกิจทุกชนิดทุกประเภท ให้บริการค้นคว้าข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้บริการเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำแก่ผู้ประกอบการธุรกิจทั่วไป ในการวางระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ให้บริการพัฒนาระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ วางระบบและจัดทำการบริหาร การจัดจำหน่าย การตลาด ระบบการชำระเงิน การขนส่งสินค้า และการซื้อขายให้กับผู้ประกอบการธุรกิจทั่วไปรวมถึงกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องหรือต่อเนื่องกับหรือสนับสนุนการประกอบธุรกิจทุกชนิดผ่านระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

(49) ประกอบกิจการให้บริการเชื่อมโยงระบบคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้บริการกับเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Internet) ในเชิงพาณิชย์

(50) ประกอบกิจการสถานศึกษา เมื่อได้รับอนุญาตจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการให้บริการการศึกษา เช่น ศูนย์การเรียนรู้ ศูนย์ฝึกอบรม ศูนย์พัฒนาทัศนศึกษา

(51) ประกอบกิจการให้บริการเป็นตัวแทนรับชำระเงินค่าบริการต่าง ๆ ทุกประเภท ค่าสินค้า หรือค่าอื่นใด รวมถึงการให้บริการเครือข่ายในการชำระเงินด้วยวิธีต่าง ๆ



วัตถุประสงค์ของบริษัทมีจำนวน 62 ข้อ ดังต่อไปนี้

(52) เงินทุนของบริษัทไปลงทุนซื้อหุ้น พันธบัตร หุ้นกู้ หน่วยงานลงทุน และหลักทรัพย์อื่นของบริษัทใด ๆ ซึ่งตั้งขึ้นเพื่อประกอบการอุตสาหกรรม หรือกิจการอื่น และทำการขาย จำหน่าย หรือซื้อกลับคืนมาเชิงหลักทรัพย์ หุ้น พันธบัตร หุ้นกู้ หน่วยงานลงทุน และหลักทรัพย์อื่น ๆ เช่นว่านั้น ยกเว้นกิจการค้าหลักทรัพย์

(53) บริษัทมีสิทธิในการออกและเสนอขายหุ้น หุ้นกู้ หรือหลักทรัพย์ (โดยมีหรือไม่มีสิทธิในการแปรสภาพเป็นหุ้นสามัญ) แก่ประชาชนหรือบุคคลใดในราคาที่ตราไว้ หรือในราคาสูงกว่าหรือต่ำกว่าราคาที่ตราไว้ตามกฎหมายบริษัทมหาชน และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศที่ออกตามกฎหมายดังกล่าว ตลอดจนกฎหมายหรือกฎระเบียบอื่นใดที่มีผลใช้บังคับในขณะนั้น

(54) บริษัทสามารถออกหลักทรัพย์โดยรับชำระค่าหลักทรัพย์ด้วยทรัพย์สินอื่นแทนตัวเงินได้

(55) ประกอบกิจการซื้อขายแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ เมื่อได้รับอนุญาตจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว

(56) ประกอบกิจการบัตรเครดิตอิเล็กทรอนิกส์และธุรกิจที่เกี่ยวกับหรือเนื่องจากกิจการให้บริการบัตรเครดิตอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่สมาชิกบัตร หรือลูกค้าของบริษัท เพื่อใช้ชำระค่าสินค้า ค่าบริการ หรือค่าอื่นใดเป็นการล่วงหน้า หรือเพื่อใช้ซื้อสินค้า และ/หรือบริการใด ๆ จากสถานประกอบการต่าง ๆ รวมถึงการผลิตและจำหน่ายบัตรอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการให้บริการดังกล่าว

(57) ประกอบกิจการที่เกี่ยวกับการให้บริการการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น การให้บริการหักบัญชี (Clearing) การให้บริการชำระดุล (Settlement) การให้บริการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านอุปกรณ์อย่างหนึ่งอย่างใด หรือผ่านทางเครือข่าย การให้บริการสวิตช์ซึ่งในการชำระเงินหลายระบบ (Transaction Switching) การให้บริการรับชำระเงินแทน การให้บริการเงินอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ซื้อสินค้า และ/หรือรับบริการจากผู้ขายสินค้าหรือผู้ให้บริการหลายราย โดยไม่จำกัดสถานที่และไม่อยู่ภายใต้ระบบการจัดจำหน่ายและการให้บริการเดียวกัน (e-Money) และการให้บริการเกี่ยวกับสินทรัพย์ดิจิทัล (เมื่อได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจดังกล่าวจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)

(58) ประกอบกิจการโลจิสติกส์ ขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริกาหน้าของออกตามพิธีศุลกากรและจัดระวางการขนส่งทุกชนิด

(59) ประกอบกิจการให้บริการโดยรับดำเนินการขออนุญาต มีไว้เพื่อให้บริการอุปกรณสื่อสารโทรคมนาคมทุกชนิด ทุกประเภท ทั้งภายในประเทศและภายนอกประเทศ ต่อหน่วยงานราชการหรือองค์การของรัฐ

(60) ประกอบกิจการการให้บริการทุกประเภทตามวัตถุประสงค์ของบริษัทแก่บริษัทในกลุ่มหรือบริษัทในเครือ

(61) ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับพลังงานไฟฟ้า น้ำ ไอน้ำ และพลังงานทางเลือก รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการซื้อขาย สํารวจ พัฒนา จัดหา รับจ้าง แปรสภาพ วางแผน สร้าง ตรวจสอบ วิเคราะห์ วิจัย ออกแบบ ติดตั้ง ผลิต จัดให้ได้มา จัดส่ง บำรุงรักษา สะสม สํารอง ประมูล รับเหมา ก่อสร้าง ซ่อมแซม นำเข้า ส่งออก และดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับ



วัตถุประสงค์ของบริษัทมีจำนวน

62

ข้อ ดังต่อไปนี้

พลังงานไฟฟ้า น้ำ ไอ้ น้ำ พลังงานทางเลือก แหล่งพลังงานอันได้มาจากธรรมชาติ และพลังงานอื่น ๆ ทุกชนิด เช่น ลม น้ำ ไอ้ น้ำ ความร้อน ธรรมชาติ แสงอาทิตย์ แร่ธาตุ น้ำมัน ถ่านหิน ก๊าซ พลังงานปรมาณูหรือเชื้อเพลิงในรูปแบบอื่น ๆ รวมถึงพลังงานอื่น ๆ ที่ส่งเสริมกิจการที่เกี่ยวกับกิจการพลังงานไฟฟ้า น้ำ ไอ้ น้ำ และพลังงานทางเลือก (เมื่อได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจดังกล่าวจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)

(62) ประกอบกิจการโรงไฟฟ้าทุกประเภท เช่น โรงไฟฟ้าพลังความร้อน โรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วม โรงไฟฟ้าพลังน้ำ โรงไฟฟ้าพลังปรมาณู และโรงไฟฟ้าอื่น ๆ ทุกประเภท รวมถึงระบบผลิตและจ่ายไฟฟ้า เครื่องกำเนิดไฟฟ้า สายส่งไฟฟ้า และสิ่งอันเป็นวัสดุอุปกรณ์ของโรงไฟฟ้านั้น ๆ (เมื่อได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจดังกล่าวจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)





บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)
TOT PUBLIC COMPANY LIMITED

เลขที่บัญชี 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 89/2 Moo 3 Chaengwattana Rd., Thungsongkhong, Lakze, Bangkok 10210
เลขทะเบียนนิติบุคคล/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (Tax ID NO.) 0107545000161

เลขที่ ทีโอที สสท./ 2787

14 ธันวาคม 2563

เรื่อง ขอยื่นคำขอเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ ตามมติคณะรัฐมนตรี

เรียน ผู้กํานวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 9 (ปราจีนบุรี)

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ บร 0505/296 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2563

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. คำขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่า มาตรา 54 แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช 2484 (ป.84-1) จำนวน 14 ชุด
 2. สำเนาหนังสือมอบอำนาจ

ตามบันทึกที่อ้างถึง คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบ เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2563 โดยลงมติว่าเห็นชอบตามที่กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และหากปรากฏว่ายังมีส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐใดเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ก่อนได้รับอนุญาตอีก ให้พิจารณาดำเนินการตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ทั้งกับหน่วยงานเจ้าของโครงการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่เป็นผู้บังคับใช้กฎหมาย ทั้งนี้ ในส่วนของการยื่นคำขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ ภายใน 180 วัน นับตั้งแต่วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติ นั้น ให้หัวหน้าส่วนราชการระดับปลัดกระทรวงเป็นผู้รวบรวมคำขออนุญาตของหน่วยงานในสังกัดให้ครบถ้วนเพื่อส่งไปยังกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (กรมป่าไม้)

บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) (บมจ. ทีโอที) ตรวจสอบแล้วพบว่ามิเสาโทรคมนาคมที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ป่าสงวนและอุทยานแห่งชาติ รายละเอียดปรากฏ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 - 2 ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องและเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2563 บมจ. ทีโอที จึงขออนุญาตยื่นแบบในการขอเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าสงวนและอุทยานแห่งชาติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป บมจ. ทีโอที หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี เหมือนเช่นเคย และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายกฤษฎา กลิ่นฟุ้ง)

ผู้จัดการส่วนบริหารสัญญาที่ตั้งเสาโทรคมนาคม

ผู้รับมอบอำนาจ กรรมการผู้จัดการใหญ่

บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)

เลขรับที่.....
วันที่.....
ลงชื่อ..... ผู้รับทำขอ

คำขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่า ตามมาตรา ๕๔
 แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔

เขียนที่ 89/2 แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม.
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ข้าพเจ้า บริษัท ทีโอที จำกัด(มหาชน)

(ก) เป็นบุคคลธรรมดา สัญชาติ..... อายุ..... ปี

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ออกให้ ณ
 อยู่บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่.....
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

(ข) เป็นนิติบุคคล ประเภท..... บริการสื่อสารโทรคมนาคม.....

จดทะเบียนเมื่อ31 กรกฎาคม 2545..... ณกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์.....
 เลขทะเบียนที่.....0107545000161..... มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่89/2..... ถนน.....แจ้งวัฒนะ.....
 ตำบล/แขวง.....ทุ่งสองห้อง.....อำเภอ/เขต.....หลักสี่.....จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร..... โทรศัพท์.....
 โดยมีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต ชื่อ นาย/นาง/นางสาว กฤษฎา.....
 ชื่อสกุล.....กลิ่นหุ้ง..... สัญชาติ.....ไทย.....อายุ.....56.....ปี บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่
 ออกให้ ณ อยู่บ้านเลขที่.....213.....
 ตรอก/ซอย.....-..... ถนน.....เทศบาลนิเวศใต้.....หมู่ที่.....-..... ตำบล/แขวง.....ลาดยาว.....
 อำเภอ/เขต.....จตุจักร..... จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร..... โทรศัพท์.....

๒. มีความประสงค์จะขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ เพื่อ

.....ติดตั้งเสาโทรคมนาคม และระบบสื่อสารโทรคมนาคมอื่น ๆ
มีกำหนดระยะเวลา...30...ปี

ภายในเขตป่า.....^v.....
 ตำบล/แขวง.....ทัพเสด็จ..... อำเภอ/เขต.....ตาพระยา..... จังหวัด.....สระแก้ว.....
 เนื้อที่.....1.....ไร่.....0.....งาน.....ตารางวา

พร้อมรับตีกรമ്പไม้ โดยมีอาณาเขตดังนี้

- ด้านทิศเหนือจด..... วัดใต้..... เมตร
- ด้านทิศตะวันออก จด..... วัดใต้..... เมตร
- ด้านทิศใต้ จด..... วัดใต้..... เมตร
- ด้านทิศตะวันตกจด..... วัดใต้..... เมตร

๓. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะเป็นผู้นำ หรือมอบอำนาจให้ตัวแทนเป็นผู้นำเจ้าหน้าที่ออกไปตรวจสอบสภาพป่าในพื้นที่ที่ขอนี้ ตามวัน เวลา ที่เจ้าหน้าที่นัดหมาย

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าเมื่อได้รับอนุญาตแล้ว จะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ และตามเงื่อนไขแนบท้ายใบอนุญาตให้ครบถ้วนถูกต้องทุกประการ

๕. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาด้วย ดังนี้

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวตามกฎหมายกำหนด
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (๓) กรณีเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารที่เกี่ยวข้องในการจดทะเบียนนิติบุคคล
- (๔) แผนที่สังเขป และแผนที่ระวาง มาตราส่วน ๑ : ๕๐,๐๐๐ แสดงจุดที่ตั้งบริเวณที่ขออนุญาต
- (๕) รายละเอียดโครงการที่ขออนุญาต พร้อมแบบแปลน หรือแผนผัง โครงการหรือกิจกรรมที่ขออนุญาต และอื่นๆ
- (๖) กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นผู้กระทำการแทน ต้องมีหนังสือมอบอำนาจแนบท้ายคำขอ โดยติดอากรแสตมป์ให้ถูกต้องตามกฎหมาย
- (๗) หลักฐานที่แสดงผลการพิจารณาให้ความเห็นจากสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ป่านั้นตั้งอยู่
- (๘) บันทึกยินยอมแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับราษฎร
- (๙) เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

นายกฤษฎา กลิ่นทุ่ง

หมายเหตุ ได้รับค่าธรรมเนียมแบบพิมพ์คำขอจากผู้ยื่นคำขอแล้ว ตามใบเสร็จรับเงิน ฉบับที่

เล่มที่ ลงวันที่ เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ).....ผู้รับคำขอ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตารางการใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าสงวนและอุทยานแห่งชาติของ ทิวทัศน์

ชื่อสถานี	LOCATO H ID	LATITUDE	LONGITUDE	X	Y	Zone	คำทับ	ตำบล	จังหวัด	พื้นที่ป่า		พื้นที่อนุรักษ์		Zoning		ป่าชุมชน		จุดชมทิวทัศน์		ปี 20 Ba-1	ปี 20 Ba-1	
										สงวน	อนุรักษ์	สงวน	อนุรักษ์	สงวน	อนุรักษ์	สงวน	อนุรักษ์	สงวน	อนุรักษ์			
งิ้วม้ง	228011	13.359909	102.189734	195386	1478663	48P	วังสมบูรณ์	วังสมบูรณ์	สระแก้ว	ป่าดงดิบ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
งิ้วม้ง	228052	13.59259	101.90089	818266	1504585	47P	หนองบัว	หนองบัว	สระแก้ว	ป่าดงดิบ	✓	✓	Zone E	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
งิ้วม้ง	228067	13.52699	102.16985	193643	1497186	48P	วังน้ำเย็น	วังน้ำเย็น	สระแก้ว	ป่าดงดิบ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
งิ้วม้ง	228079	14.06851	102.81432	263986	1556398	48P	ทับคล้อ	ทับคล้อ	สระแก้ว	ป่าดงดิบ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
งิ้วม้ง	228103	13.57402	102.43618	222546	1502074	48P	วังน้ำเย็น	วังน้ำเย็น	สระแก้ว	ป่าดงดิบ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
งิ้วม้ง	228112	13.76626	102.64861	245733	1523116	48P	วังน้ำเย็น	วังน้ำเย็น	สระแก้ว	ป่าดงดิบ	✓	✓	Zone E	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ผู้ยื่นคำขอบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)..... สำนักงานเลขที่89/2..... หมู่ที่3.....
ถนนแจ้งวัฒนะ..... แขวง.....ทุ่งสองห้อง.....หลักสี่..... จังหวัดกรุงเทพฯ.....10210.....

ขอใช้เพื่อขออนุญาตก่อสร้าง เสาอากาศ สำหรับติดตั้งอุปกรณ์ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่และระบบสื่อสารโทรคมนาคม

พิกัดบนแผนที่ X : 263986

Y : 1556398

LATITUDE : 14.068510

LONGITUDE : 102.814320

ขนาดพื้นที่ กว้าง : 40 ยาว : 40 รวมเนื้อที่ประมาณ : 1600 ตารางเมตร



แผนที่ภาพถ่ายทางอากาศแสดงบริเวณ

(ร่าง) ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ
เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ ว่าด้วยการจัดการมูลฝอยทั่วไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมาตรา ๒๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ องค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จโดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จและนายอำเภอตาพระยา จึงตราข้อบัญญัติไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า "ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ."

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบัญญัติ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วในข้อบัญญัตินี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัตินี้ ให้ใช้ข้อบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบัญญัตินี้

"มูลฝอย" หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษวัตถุ ถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหารเก่า มูลสัตว์ ซากสัตว์ หรือสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่น และหมายความรวมถึงมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

"มูลฝอยทั่วไป" หมายความว่า มูลฝอยตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขที่เกิดจากอาคารที่พักอาศัย ธุรกิจ ร้านค้า สถานประกอบการ สถานบริการ โรงงานอุตสาหกรรม ตลาด สถาบันต่าง ๆ รวมทั้งมูลฝอยที่เกิดจากกิจกรรมต่างๆ ในชุมชน แต่ไม่รวมถึงมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

"มูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่" หมายความว่า มูลฝอยที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่หรือนำมาผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ได้ ได้แก่ แก้ว กระดาษ โลหะ พลาสติก และวัสดุอื่น ๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนดและเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ

"มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน" หมายความว่า มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยการจัดการมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

"มูลฝอยติดเชื้อ" หมายความว่า มูลฝอยติดเชื้อตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. ๒๕๔๕

"น้ำชะมูลฝอย" หมายความว่า ของเหลวที่ไหลผ่านหรือที่ออกมาจากมูลฝอย ซึ่งอาจประกอบด้วยสารละลายหรือสารแขวนลอยผสมอยู่

"อาคาร" หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน หรือสิ่งที่สร้างขึ้น

อย่างอื่นซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

"อาคารอยู่อาศัยรวม" หมายความว่า อาคารหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของอาคารที่ใช้เป็นที่อยู่อาศัยสำหรับหลายครอบครัว โดยแบ่งออกเป็นหน่วยแยกจากกันสำหรับแต่ละครอบครัว

"ที่หรือทางสาธารณะ" หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

"ราชการส่วนท้องถิ่น" หมายความว่า องค์การบริหารส่วนตำบลเทศบาล

"เจ้าพนักงานท้องถิ่น" หมายความว่า นายกององค์การบริหารส่วนตำบล

"เจ้าพนักงานสาธารณสุข" หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๕ การเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยทั่วไปในเขตราชการส่วนท้องถิ่นเป็นอำนาจของราชการส่วนท้องถิ่น

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ราชการส่วนท้องถิ่นอาจร่วมกับหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นดำเนินการภายใต้ข้อตกลงร่วมกันก็ได้

ในกรณีที่มีเหตุอันสมควรราชการส่วนท้องถิ่นอาจมอบให้บุคคลใดดำเนินการตามวรรคหนึ่งแทนภายใต้การควบคุมดูแลของราชการส่วนท้องถิ่นหรืออาจอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขนหรือกำจัดมูลฝอยทั่วไปโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการก็ได้

บทบัญญัติตามข้อนี้มีให้ใช้บังคับกับการจัดการของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน แต่ให้ผู้ดำเนินการโรงงานที่มีของเสียอันตราย และผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขนหรือกำจัดของเสียอันตรายดังกล่าวแจ้งการดำเนินการเป็นหนังสือต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๖ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดเขตพื้นที่การให้บริการเก็บ ขนมูลฝอยทั่วไปหรือเขตพื้นที่ที่ราชการส่วนท้องถิ่นมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนหรือเขตพื้นที่การอนุญาตให้บุคคลใดดำเนินการโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการในเขตอำนาจของราชการส่วนท้องถิ่นและเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ

ข้อ ๗ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ซึ่งอยู่ในเขตพื้นที่การให้บริการเก็บขนมูลฝอยทั่วไปของราชการส่วนท้องถิ่นหรือเขตพื้นที่ที่ราชการส่วนท้องถิ่นมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการให้บริการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยทั่วไปแก่ราชการส่วนท้องถิ่นตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ ทั้งนี้ การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการกำจัดมูลฝอยทั่วไปราชการส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการให้ถูกต้องด้วยสุลักษณะตามที่กำหนดในข้อบัญญัตินี้และตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ข้อ ๘ ห้ามผู้ใดถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีขึ้นในที่หรือทางสาธารณะซึ่งมูลฝอยทั่วไป นอกจากในที่ที่ราชการส่วนท้องถิ่นจัดไว้ให้

ข้อ ๙ ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร ที่พักอาศัย ธุรกิจร้านค้า สถานประกอบการ

สถานบริการโรงงานอุตสาหกรรม ตลาด สถาบันต่าง ๆ และสถานที่ที่เป็นแหล่งกำเนิดมูลฝอยทั่วไป ต้องมีการคัดแยกมูลฝอยอย่างน้อยเป็น ๓ ประเภท ประกอบด้วย มูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ มูลฝอยทั่วไปอื่น ๆ และมูลฝอยอันตราย

ข้อ ๑๐ ทุงหรือภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยต้องมีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) ทุงบรรจุมูลฝอย

(๑.๑) ทุงบรรจุมูลฝอยทั่วไปต้องมีความเหนียว ทนทาน ไม่ฉีกขาดง่าย ไม่รั่วซึมขนาดเหมาะสมสามารถเคลื่อนย้ายได้โดยสะดวก

(๑.๒) ทุงพลาสติกหรือทุงที่ทำจากวัสดุอื่นสำหรับบรรจุมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ต้องมีข้อความว่า "มูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่" และต้องมีขนาดและสีของข้อความที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน

(๑.๓) ทุงพลาสติกหรือทุงที่ทำจากวัสดุอื่นสำหรับบรรจุมูลฝอยทั่วไปต้องมีข้อความว่า "มูลฝอยทั่วไป" และต้องมีขนาดและสีของข้อความที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน

(๒) ภาชนะบรรจุมูลฝอย

(๒.๑) ภาชนะบรรจุมูลฝอยทั่วไปต้องทำจากวัสดุที่ทำความสะอาดง่าย มีความแข็งแรง ทนทาน ไม่รั่วซึม มีฝาปิดเปิดมิดชิด สามารถป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรคได้ ขนาดพอเหมาะสามารถเคลื่อนย้ายได้โดยสะดวก ง่ายต่อการถ่าย เท มูลฝอย

(๒.๒) ภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ต้องมีข้อความว่า " มูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ " และต้องมีขนาดและสีของข้อความที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน

(๒.๓) ภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยทั่วไปต้องมีข้อความว่า "มูลฝอยทั่วไป" และต้องมีขนาดและสีของข้อความที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน

ข้อ ๑๑ ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ บรรจุมูลฝอยทั่วไปในทุงหรือภาชนะบรรจุมูลฝอยทั่วไป ตามข้อ ๑๐ ในกรณีบรรจุในทุงต้องบรรจุในปริมาณที่เหมาะสมไม่ล้นทุงและมัดปากทุงให้แน่นด้วยเชือกหรือวัสดุอื่นที่มีความเหนียวเพื่อป้องกันการหกหล่นของมูลฝอย กรณีบรรจุในภาชนะบรรจุต้องบรรจุในปริมาณที่เหมาะสมไม่ล้นภาชนะและปิดฝาภาชนะเพื่อป้องกันการหกหล่นของมูลฝอย และต้องมีการทำความสะอาดเป็นประจำ

ข้อ ๑๒ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารอยู่อาศัยรวมที่มีจำนวนห้องพักตั้งแต่ ๘๐ ห้องขึ้นไปหรือมีพื้นที่ใช้สอยมากกว่า ๔,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป หรือธุรกิจร้านค้า สถานประกอบการ สถานบริการ ตลาดสถาบันต่าง ๆ ที่มีปริมาณมูลฝอยเกิน ๒ ลูกบาศก์เมตรต่อวัน ต้องจัดให้มีที่พักรวมมูลฝอยทั่วไปที่มีลักษณะตามข้อ ๑๕ หรือภาชนะรองรับที่มีขนาดใหญ่ที่มีลักษณะตามข้อ ๑๖

ข้อ ๑๓ ผู้ปฏิบัติงานที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการเก็บรวบรวมมูลฝอยทั่วไป ต้องได้รับการตรวจสุขภาพประจำปีและผ่านการฝึกอบรมให้มีความรู้ด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานตามหลักเกณฑ์ที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ข้อ ๑๔ ต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมสำหรับผู้ปฏิบัติงานคัด

แยกและเก็บรวบรวมมูลฝอย

ข้อ ๑๕ ที่พักรวมมูลฝอยทั่วไป ต้องมีลักษณะที่ต้องด้วยสัญลักษณ์ ดังนี้

(๑) เป็นอาคารหรือเป็นห้องแยกเป็นสัดส่วนเฉพาะ สามารถบรรจุมูลฝอยได้ไม่น้อยกว่า ๒ วันมีการแยกเก็บมูลฝอยทั่วไปเป็นสัดส่วน ตั้งอยู่ในสถานที่สะดวกต่อการเก็บรวบรวม ขนถ่าย อยู่ห่างจากแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและสถานที่ประกอบอาหารตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

(๒) พื้น ผนัง เรียบ ทำด้วยวัสดุที่ทนทาน ทำความสะอาดง่าย มีลักษณะสามารถปิดได้สามารถป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรค และมีการระบายอากาศดี

(๓) มีรางหรือท่อระบายน้ำทิ้ง เชื่อมต่อกับระบบบำบัดน้ำเสีย เว้นแต่อาคารที่ไม่ถูกบังคับให้มีระบบบำบัดน้ำเสีย

(๔) ประตูกว้างเพียงพอให้สามารถเคลื่อนย้ายมูลฝอยได้โดยสะดวก

(๕) มีการกำหนดขอบเขตบริเวณที่ตั้งสถานที่พักรวมมูลฝอยทั่วไปมีข้อความที่มีขนาดเห็นได้ชัดเจนว่า "ที่พักรวมมูลฝอยทั่วไป" และมีการดูแลรักษาความสะอาดเป็นประจำอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๑๖ ภาชนะรองรับที่มีขนาดใหญ่ต้องมีลักษณะที่ถูกต้องด้วยสัญลักษณ์ดังนี้

(๑) ตั้งอยู่ในบริเวณที่เหมาะสม แยกเป็นสัดส่วนเฉพาะ พื้นฐานเรียบ มั่นคง แข็งแรงทำความสะอาดง่าย มีรางระบายน้ำโดยรอบเชื่อมต่อกับระบบบำบัดน้ำเสีย เว้นแต่อาคารที่ไม่ถูกบังคับให้มีระบบบำบัดน้ำเสีย ห่างจากแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค สถานที่ปรุงประกอบอาหารตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

(๒) ตั้งอยู่ในบริเวณที่สะดวกต่อการขนย้ายและไม่กีดขวางเส้นทางจราจรเพื่อป้องกันอุบัติเหตุ

(๓) มีลักษณะเปิดปิดได้มิดชิด แข็งแรง ทนทาน สามารถป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรคสะดวกต่อการขนถ่ายมูลฝอย และสามารถล้างทำความสะอาดได้ง่าย มีระบบรวบรวมและป้องกันน้ำชะมูลฝอยไหลปนเปื้อนสู่สิ่งแวดล้อม

(๔) มีการทำความสะอาดเป็นประจำ หรืออย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๑๗ เจ้าของหรือผู้ครอบครองโรงงานอุตสาหกรรมที่เป็นแหล่งกำเนิดมูลฝอยทั่วไป ห้ามทิ้งของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานปะปนกับมูลฝอยทั่วไปและต้องปฏิบัติตามข้อ ๙ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ ในกรณีเจ้าของหรือผู้ครอบครองโรงงานอุตสาหกรรมตามวรรคหนึ่ง ที่มีปริมาณมูลฝอยเกิน ๒ ลูกบาศก์เมตรต่อวัน ต้องจัดให้มีที่พักรวมมูลฝอยทั่วไปตาม ข้อ ๑๕ หรือข้อ ๑๖ ด้วย

ข้อ ๑๘ ให้ราชการส่วนท้องถิ่นจัดให้มีภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปในที่หรือทางสาธารณะอย่างถูกสัญลักษณ์ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๑๙ ในกรณีราชการส่วนท้องถิ่น หรือราชการส่วนท้องถิ่นร่วมกับหน่วยงานของรัฐหรือ

ราชการส่วนท้องถิ่นอื่นดำเนินการภายใต้ข้อตกลงร่วมกัน รวมทั้งบุคคลซึ่งราชการส่วนท้องถิ่นมอบให้ดำเนินการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยทั่วไปภายใต้การควบคุมดูแลของราชการส่วนท้องถิ่น หรือบุคคลซึ่งได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ดำเนินกิจการรับทำการเก็บขน และกำจัดมูลฝอยทั่วไปโดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ มีสถานที่แยกเก็บมูลฝอยทั่วไป ต้องดำเนินการให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นพื้นที่เฉพาะ มีขนาดเพียงพอ เหมาะสม สามารถรองรับมูลฝอยทั่วไปที่จะนำเข้ามาแยกเก็บตามประเภทของมูลฝอยได้ มีการรักษาบริเวณโดยรอบให้สะอาดและเป็นระเบียบอยู่เสมอ

(๒) มีแสงสว่างเพียงพอสามารถมองเห็นวัตถุต่าง ๆ ได้ชัดเจน

(๓) มีการระบายอากาศเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

(๔) จัดให้มีห้องน้ำ ห้องส้วม อ่างล้างมือที่สะอาด เพียงพอ สำหรับใช้งานและชำระล้างร่างกาย

(๕) มีการป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรค

(๖) มีการป้องกันฝุ่นละออง กลิ่น เสียง ความสั่นสะเทือน หรือการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดเหตุรำคาญ หรือผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน

(๗) จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยและมีการบำรุงรักษาให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา

(๘) มีระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสีย และน้ำทิ้งที่ระบายออกสู่ภายนอกเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๙) ผู้ปฏิบัติงานที่ทำหน้าที่เก็บรวบรวมมูลฝอยทั่วไป ต้องได้รับการตรวจสุขภาพประจำปีและผ่านการฝึกอบรมให้มีความรู้ด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานตามหลักเกณฑ์ที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

(๑๐) ต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมสำหรับผู้ปฏิบัติงาน สถานที่แยกเก็บมูลฝอยทั่วไปที่มีลักษณะเป็นอาคารต้องเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีวิสาหกิจชุมชนหรือกลุ่มชุมชนดำเนินการแยกเก็บมูลฝอยในลักษณะที่ไม่เป็นการค้าหรือหากำไร ต้องแจ้งราชการส่วนท้องถิ่นที่วิสาหกิจชุมชนหรือกลุ่มชุมชนนั้นตั้งอยู่ และให้ราชการส่วนท้องถิ่นกำกับดูแล การดำเนินงานให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะ

ข้อ ๒๐ ราชการส่วนท้องถิ่น หรือราชการส่วนท้องถิ่นร่วมกับหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นดำเนินการภายใต้ข้อตกลงร่วมกัน รวมทั้งบุคคลซึ่งราชการส่วนท้องถิ่นมอบให้ดำเนินการเก็บ ขนมูลฝอยทั่วไปภายใต้การควบคุมดูแลของราชการส่วนท้องถิ่น หรือบุคคลซึ่งได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ดำเนินกิจการรับทำการขนมูลฝอยทั่วไปโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการทำการเก็บรวบรวมและขนมูลฝอยทั่วไปจากแหล่งกำเนิดต่าง ๆ ต้องดำเนินการขนให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะดังนี้

(๑) ให้แยกขนมูลฝอยตามประเภท ตามข้อ ๙ หรือกำหนดวันในการขนตาม

ประเภทของมูลฝอย หรือตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนดและเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ

(๒) ใช้ยานพาหนะขนมูลฝอยทั่วไป ที่มีลักษณะตามที่กำหนดในข้อ ๒๑

(๓) ผู้ปฏิบัติงานที่ทำหน้าที่เก็บ ขนมูลฝอยทั่วไป ต้องได้รับการตรวจสุขภาพ

ประจำปีและผ่านการฝึกอบรมให้มีความรู้ด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานตามหลักเกณฑ์ที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

(๔) ต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมสำหรับผู้ปฏิบัติงาน เก็บ ขนมูลฝอยทั่วไป รวมทั้งอุปกรณ์หรือเครื่องมือป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน มีอุปกรณ์ และเครื่องมือป้องกันอัคคีภัย ตลอดจนเครื่องมือปฐมพยาบาลไว้ประจำรถเก็บ ขนมูลฝอยทั่วไปด้วย

(๕) ต้องจัดให้มีสถานที่ล้างยานพาหนะ ที่มีลักษณะเป็นพื้นเรียบ แข็งแรง ทนทาน มีความลาดเอียง น้ำไม่ท่วมขัง ทำความสะอาดง่าย มีรางหรือท่อระบายน้ำเสียเชื่อมต่อกับระบบบำบัดน้ำเสีย และมีการป้องกันเหตุรำคาญและผลกระทบต่อสุขภาพ

(๖) จัดให้มีบริเวณที่จอดเก็บยานพาหนะขนมูลฝอยทั่วไปเป็นการเฉพาะ มีขนาด กว้างขวางเพียงพอ มีรางหรือท่อระบายน้ำเสียจากการล้างยานพาหนะเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย เว้นแต่อาคารที่ไม่ถูกบังคับให้มีระบบบำบัดน้ำเสีย

(๗) ต้องทำความสะอาดบริเวณที่จอดเก็บยานพาหนะและล้างทำความสะอาด ยานพาหนะขนมูลฝอยทั่วไป อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการขนมูลฝอยทั่วไป เป็นประจำทุกวัน

(๘) ต้องมีมาตรการควบคุม กำกับกับการขนมูลฝอยเพื่อป้องกันการลักลอบทิ้งมูลฝอย ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด

ข้อ ๒๑ ยานพาหนะขนมูลฝอยทั่วไป ต้องมีลักษณะดังนี้

(๑) ตัวถังบรรจุมูลฝอยทั่วไปมีความแข็งแรงทนทาน ไม่รั่วซึม มีลักษณะปกปิดเป็น แบบที่ง่ายต่อการบรรจุ ขนถ่าย และทำความสะอาดง่าย

(๒) มีการป้องกันหรือมีการติดตั้งภาชนะรองรับน้ำจากมูลฝอย เพื่อมิให้รั่วไหล ตลอดการปฏิบัติงาน และนำน้ำเสียจากมูลฝอยไปบำบัดในระบบบำบัดน้ำเสีย

(๓) มีสัญลักษณ์หรือสัญญาณไฟติดไว้ประจำยานพาหนะชนิดไม่มีเสียงดังก่อให้เกิด ความรำคาญและสามารถมองเห็นได้ในระยะไกล เปิดให้สัญญาณขณะปฏิบัติงานเพื่อป้องกันอุบัติเหตุ

(๔) มีความปลอดภัยสำหรับการปฏิบัติงาน ระดับที่ขนถ่ายมูลฝอยทั่วไปใส่ในตัวถัง ยานพาหนะต้องไม่สูงเกินไป หรืออยู่ในระดับที่ปลอดภัยต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานในขณะที่ปฏิบัติงาน

กรณีบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้รับมอบจากราชการส่วนท้องถิ่นให้เป็นผู้ดำเนินการเก็บขนหรือ กำจัดมูลฝอยทั่วไปภายใต้การดูแลของราชการส่วนท้องถิ่น ให้บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นแสดงชื่อราชการส่วน ท้องถิ่นด้วยตัวหนังสือที่มีขนาดสามารถมองเห็นได้ชัดเจนไว้ที่ภายนอกตัวถังด้านข้างทั้งสองด้านของ ยานพาหนะขนมูลฝอยทั่วไปพร้อมกับแสดงแผ่นป้ายขนาดที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ระบุวิธีการที่ราชการ ส่วนท้องถิ่นมอบให้บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นดำเนินการ และชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลหรือนิติ บุคคลนั้นไว้ที่ยานพาหนะขนมูลฝอยทั่วไป ในบริเวณที่บุคคลภายนอกสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน

กรณีบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้รับอนุญาต ให้ผู้ได้รับอนุญาตแสดงชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล เลขที่ใบอนุญาตของบริษัทด้วยตัวหนังสือที่มีขนาดสามารถมองเห็นได้ชัดเจนไว้ที่ภายนอกตัวถังด้านข้าง ทั้งสองด้านของยานพาหนะขนมูลฝอยทั่วไป พร้อมกับแสดงแผ่นป้ายขนาดที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ระบุวิธีการที่ราชการส่วนท้องถิ่นอนุญาตให้บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นดำเนินการ และชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ของ บุคคลหรือ นิติบุคคลนั้นไว้ที่ยานพาหนะขนมูลฝอยทั่วไป ในบริเวณที่บุคคลภายนอกสามารถมองเห็นได้อย่าง ชัดเจน

ข้อ ๒๒ ในกรณีที่จัดให้มีสถานีขนถ่ายมูลฝอยทั่วไป สถานีขนถ่ายมูลฝอยทั่วไปต้องมี ลักษณะและการขนถ่ายที่ถูกต้องด้วยสุขลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีลักษณะเป็นอาคาร มีขนาดเหมาะสมกับปริมาณมูลฝอยทั่วไปที่ต้องพักรอการ ขนถ่ายมีการระบายอากาศ และแสงสว่างที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

(๒) มีการป้องกันกลิ่นจากมูลฝอย ฝุ่นละอองจากการดำเนินงานและการขนส่ง การ ปลิวของมูลฝอย เสียงดังรบกวน สัตว์และแมลงพาหะนำโรค

(๓) มีระบบบำบัดน้ำเสีย โดยน้ำที่ระบายออกสู่ภายนอกต้องได้มาตรฐานน้ำทิ้งตาม กฎหมายที่เกี่ยวข้องเว้นแต่อาคารที่ไม่ถูกบังคับให้มีระบบบำบัดน้ำเสีย

ข้อ ๒๓ ในการกำจัดมูลฝอยทั่วไป ราชการส่วนท้องถิ่น หรือราชการส่วนท้องถิ่นร่วมกับ หน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นดำเนินการภายใต้ข้อตกลงร่วมกัน รวมทั้งบุคคลซึ่งราชการส่วน ท้องถิ่นมอบให้ดำเนินการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยทั่วไปภายใต้การควบคุมดูแลของราชการส่วนท้องถิ่น และ บุคคลซึ่งได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ดำเนินการรับทำการ เก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยทั่วไป โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) ต้องกำจัดมูลฝอยทั่วไป โดยวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธี ตามที่กำหนดในข้อ ๒๔

(๒) ห้ามนำของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน มูลฝอยติดเชื้อ รวมทั้งมูล ฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน มากำจัดร่วมกับมูลฝอยทั่วไป

(๓) ต้องทำการศึกษาความเหมาะสมและออกแบบเบื้องต้นก่อนทำการก่อสร้าง ระบบกำจัดมูลฝอยทั่วไป และมีมาตรการควบคุมกำกับกับการดำเนินงานกำจัดมูลฝอยในแต่ละวิธีให้เป็นไปตาม สุขลักษณะการจัดการมูลฝอยทั่วไปเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม

(๔) ผู้ปฏิบัติงานที่ทำหน้าที่กำจัดมูลฝอยทั่วไป ต้องได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี และผ่านการฝึกอบรมให้มีความรู้ด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานตามหลักเกณฑ์ที่เจ้าพนักงาน ท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

(๕) ต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมสำหรับผู้ปฏิบัติงาน กำจัดมูลฝอยทั่วไป รวมทั้งอุปกรณ์หรือเครื่องมือป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน มีอุปกรณ์ และเครื่องมือป้องกันอัคคีภัย ตลอดจนเครื่องมือปฐมพยาบาล ติดตั้งไว้ในบริเวณสถานที่กำจัดมูลฝอยทั่วไป ด้วย

ข้อ ๒๔ การกำจัดมูลฝอยทั่วไปต้องไม่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม ซึ่งมี
วิธีดำเนินการ

- (๑) การฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล
- (๒) การเผาในเตาเผา
- (๓) การหมักทำปุ๋ยและการหมักทำก๊าซชีวภาพ
- (๔) การกำจัดแบบผสมผสาน
- (๕) วิธีอื่นตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๒๕ การฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล ต้องดำเนินการให้ถูกสุขลักษณะและมี
หลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) สถานที่ตั้งเหมาะสม ไม่ตั้งอยู่ในพื้นที่ลุ่มน้ำชั้นที่ ๑ และชั้นที่ ๒ ห่างจาก
สนามบินบ่อน้ำดื่ม โรงงานผลิตน้ำประปา สถานศึกษาศาสนสถาน โบราณสถาน หรือแหล่งท่องเที่ยวอื่น ๆ ใน
กรณีเป็นพื้นที่ลุ่มที่มีโอกาสเกิดน้ำท่วมฉับพลัน หรือน้ำป่าไหลหลาก ต้องมีมาตรการป้องกันและแก้ไขเพื่อไม่ให้
ส่งผลกระทบต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ ระยะห่างและมาตรการป้องกัน รวมทั้งเกณฑ์ในการคัดเลือก
สถานที่ตั้งอื่นให้เป็นไปตามที่เจ้าพนักงานกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือตามที่
กระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนด

(๒) มีพื้นที่ฉนวนโดยรอบภายในอาณาเขตของสถานที่ฝังกลบ จัดเป็นพื้นที่สำหรับ
ปลูกต้นไม้ ถนน รางระบายน้ำผิวดิน เพื่อลดปัญหาด้านทัศนียภาพจากการฝังกลบและปัญหากลิ่นรบกวน

(๓) มีระบบป้องกันการปนเปื้อนของน้ำใต้ดินจากน้ำชะมูลฝอย โดยมีการบดอัดกัน
บ่อด้านล่างและด้านข้างให้แน่นและปูด้วยแผ่นวัสดุกันซึม ทั้งนี้ตามลักษณะและเงื่อนไขตามที่เจ้าพนักงาน
กำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือตามที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนด

(๔) มีระบบรวบรวมน้ำชะมูลฝอยจากกันบ่อเพื่อส่งไปยังระบบบำบัดน้ำเสียที่
สามารถป้องกันการปนเปื้อนน้ำใต้ดิน และมีกระบวนการบำบัดน้ำชะมูลฝอย ให้ได้มาตรฐานน้ำทิ้งตาม
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๕) มีการกลบทับหน้ามูลฝอยรายวันด้วยดินหรือวัสดุกลบทับอื่น และปิดการฝัง
กลบเมื่อบ่อฝังกลบเต็มโดยปิดทับหน้าบ่อฝังกลบด้วยดินหนาอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร หรือวัสดุอื่นที่เหมาะสม
เพื่อป้องกันกลิ่น การปลิวของมูลฝอย ไม่เป็นแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์และแมลงพาหะนำโรค รวมทั้งไม่ส่งผล
กระทบต่อสิ่งแวดล้อม

(๖) มีการป้องกันกลิ่น การปลิวของมูลฝอย ฝุ่นละอองจากการดำเนินงาน ความ
สิ้นสะอาดเสียงดังรบกวน เหตุรำคาญและผลกระทบอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้นต่อชุมชน ตลอดจนไม่เป็นแหล่ง
เพาะพันธุ์สัตว์และแมลงพาหะนำโรค

(๗) ต้องมีระบบรวบรวมและระบายก๊าซออกจากหลุมฝังกลบ และมีระบบเผา
ทำลายก๊าซหรือมีระบบการนำก๊าซไปใช้ประโยชน์เป็นเชื้อเพลิง

(๘) มีบ่อสำหรับตรวจสอบการปนเปื้อนของน้ำใต้ดิน และในระหว่างดำเนินการ

ฝักรอบให้รายงานผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำ ทุก ๖ เดือน กรณีที่มีการปิดบ่อฝักรอบแล้วให้มีการตรวจสอบปีละ ๑ ครั้งติดต่อกันเป็นระยะเวลา ๕ ปี ทั้งนี้ หลักเกณฑ์วิธีการรายงานผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำให้เป็นไปตามที่เจ้าพนักงานกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือตามที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนด

ข้อ ๒๖ การเผาในเตาเผา ต้องดำเนินการให้ถูกสุขลักษณะและมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) สถานที่ตั้งเหมาะสม ให้เป็นไปตามผลการศึกษาในข้อ ๒๓ (๓) มีขนาดพื้นที่กับกระบวนการมูลฝอยทั่วไป มีการระบายอากาศและแสงสว่างที่ เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

(๒) มีที่พักรวมมูลฝอยทั่วไป ที่มีลักษณะตามข้อ ๑๕

(๓) มีพื้นที่ฉนวนโดยรอบภายในอาณาเขตของสถานที่เผามูลฝอย จัดเป็นพื้นที่สำหรับปลูกต้นไม้ ถนน รางระบายน้ำผิวดิน เพื่อลดปัญหาด้านทัศนียภาพจากการเผาและปัญหากลิ่นรบกวน

(๔) ต้องเผามูลฝอยทั่วไปที่อุณหภูมิไม่ต่ำกว่า ๘๕๐ องศาเซลเซียส และมีระบบควบคุมคุณภาพอากาศที่ปล่อยออกจากปล่องเตาเผามูลฝอยทั่วไป ให้ได้มาตรฐานควบคุมการปล่อยทิ้งอากาศเสียจากเตาเผามูลฝอยตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๕) มีการป้องกันกลิ่น การปลิวของมูลฝอย ฝุ่นละอองจากการดำเนินงาน ความเสียงดังรบกวน เหตุรำคาญและผลกระทบอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้นต่อชุมชน ตลอดจนไม่เป็นแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์และแมลงพาหะนำโรค

(๖) มีการบำบัดน้ำเสียจากระบบกำจัด และน้ำเสียใด ๆ ทั้งหมดที่เกิดขึ้นภายในสถานที่ให้ได้มาตรฐานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๗) มีการกำจัดเถ้าหนัก โดยใช้วิธีการฝักรอบอย่างถูกหลักสุขาภิบาลที่มีการป้องกันน้ำชะซึมเข้า ปนเปื้อนแหล่งน้ำผิวดินและใต้ดิน และต้องมีพื้นที่สำหรับเก็บเถ้าหนักที่มีการป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และมีมาตรการในการนำเถ้าหนักออกไปกำจัดเป็นประจำ

(๘) มีการกำจัดเถ้าเบาโดยใช้วิธีการฝักรอบอย่างปลอดภัยตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และต้องมีพื้นที่สำหรับเก็บเถ้าเบาที่มีการป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และมีมาตรการในการนำเถ้าเบาออกไปกำจัดเป็นประจำ

ข้อ ๒๗ การหมักทำปุ๋ยและการหมักทำก๊าซชีวภาพจะต้องดำเนินการให้ด้วยสุขลักษณะและหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) สถานที่ตั้งเหมาะสม ให้เป็นไปตามผลการศึกษาในข้อ ๒๓ (๓)

(๒) อาคารเก็บรวบรวมมูลฝอย มีขนาดพื้นที่เหมาะสมกับปริมาณมูลฝอยที่นำมาหมักทำปุ๋ยหรือทำก๊าซชีวภาพ มีการระบายอากาศและแสงสว่างในอาคารที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

(๓) มีระบบบำบัดกลิ่นจากมูลฝอยภายในอาคาร

(๔) มีระบบป้องกันการปลิวของมูลฝอย ฝุ่นละอองจากการดำเนินงาน ความสั่นสะเทือนเสียงดังรบกวน เหตุรำคาญและผลกระทบอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้นต่อชุมชน ตลอดจนไม่เป็นแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์และแมลงพาหะนำโรค

(๕) มูลฝอยจากการแยกเก็บส่วนที่หมักทำปุ๋ยหรือหมักทำก๊าซชีวภาพไม่ได้ ต้องมีระบบกำจัดหรือส่งไปกำจัดโดยวิธีการฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล หรือการเผาในเตาเผา หรืออาจมีการนำมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ได้ไปใช้ประโยชน์

(๖) ต้องบำบัดน้ำชะมูลฝอย น้ำเสียจากสถานที่เก็บรวบรวมมูลฝอยและสถานที่หมักทำปุ๋ยหรือทำก๊าซชีวภาพให้ได้คุณภาพมาตรฐานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๗) กรณีหมักทำก๊าซชีวภาพบ่อหมักต้องเป็นระบบปิด มีการนำก๊าซชีวภาพไปใช้ประโยชน์และมีระบบเผาก๊าซทิ้งกรณีระบบการใช้ประโยชน์จากก๊าซชีวภาพหยุดการทำงาน

ข้อ ๒๘ การกำจัดแบบผสมผสานซึ่งระบบกำจัดใช้วิธีการกำจัดมากกว่า ๑ วิธีตามข้อ ๒๔ (๑) (๒) (๓) หรือวิธีอื่น ๆ ตามข้อ ๒๔ (๕) ต้องดำเนินการให้ถูกสุขลักษณะและมีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) สถานที่ตั้งเหมาะสม มีขนาดเหมาะสมกับปริมาณมูลฝอยที่กำจัด

(๒) อาคารรวบรวมมูลฝอย และอาคารอื่น ๆ ของระบบกำจัดมูลฝอย ต้องมีการระบายอากาศและแสงสว่างในอาคารที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

(๓) มีระบบบำบัดกลิ่นจากมูลฝอยภายในอาคาร

(๔) มีระบบป้องกันการปลิวของมูลฝอย ฝุ่นละอองจากการดำเนินงาน ความสั่นสะเทือนเสียงดังรบกวน เหตุรำคาญและผลกระทบอื่น ที่อาจเกิดขึ้นต่อชุมชน ตลอดจนไม่เป็นแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์และแมลงพาหะนำโรค

(๕) ในกรณีที่มีหรือใช้ระบบกำจัดโดยการเผาในเตาเผาดำเนินการเผาให้ต้องด้วยสุขลักษณะและหลักเกณฑ์ ตามข้อ ๒๖

(๖) ในกรณีที่มีหรือใช้ระบบกำจัดโดยการหมักทำปุ๋ยหรือทำก๊าซชีวภาพจะต้องดำเนินการให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะและหลักเกณฑ์ ตามข้อ ๒๗

ข้อ ๒๙ ห้ามผู้ใดดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยทั่วไปโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๓๐ ผู้ใดประสงค์จะเป็นผู้ดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยทั่วไปโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการในเขตราชการส่วนท้องถิ่น จะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ พร้อมกับเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / ข้าราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจสำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของกิจการ

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้จัดการ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้านของสถานที่ที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ

(๔) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล)

(๕) หลักฐานแสดงว่าอาคารที่ใช้เป็นสถานประกอบการ สามารถใช้ประกอบกิจการนั้นโดยถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

(๖) หนังสือยินยอมให้ใช้อาคารหรือสัญญาเช่าจากเจ้าของอาคาร (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่มีกรรมสิทธิ์ในอาคารที่ใช้เป็นสถานประกอบการ)

(๗) สำเนาทะเบียนรถยนต์บรรทุกที่ใช้ประกอบการ

(๘) สำเนาแสดงสิทธิการครอบครองหรือกรรมสิทธิ์ในที่ดินที่ใช้ในการดำเนินการ
กำจัดมูลฝอย

(๙) หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีเจ้าของไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเอง)

(๑๐) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๓๑ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น
ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ให้
เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไขเพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น
ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยให้
เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้
ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดใน
ข้อบัญญัติในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้
ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้งครั้งละไม่เกินสิบห้าวันแต่ต้องมี
หนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสอง
หรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ หากเจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณายังไม่แล้วเสร็จ ให้แจ้ง
เป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุกเจ็ดวันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมสำเนาแจ้ง
สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ทราบทุกครั้ง

ข้อ ๓๒ ผู้ได้รับอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง
การอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น เว้นแต่จะมีเหตุอันสมควรและได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบแล้ว

ข้อ ๓๓ บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามข้อบัญญัตินี้ให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออก
ใบอนุญาตและให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของราชการส่วนท้องถิ่นเท่านั้น

การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสีย
ค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

ข้อ ๓๔ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้
ท้ายข้อบัญญัตินี้ในวันที่มารับใบอนุญาตสำหรับกรณีที่เป็นกรณขอรับใบอนุญาตครั้งแรก หรือก่อนใบอนุญาตสิ้น
อายุสำหรับกรณีที่เป็นกรณขอต่ออายุใบอนุญาต ตลอดเวลาที่ยังดำเนินกิจการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียม
ภายในเวลาที่กำหนดให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้ได้รับ
ใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินกิจการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกิน

กว่าสองครั้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินกิจการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียม และค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ ๓๕ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามข้อบัญญัตินี้ ให้เป็นรายได้ของราชการส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๓๖ ผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ดำเนินกิจการตามข้อบัญญัตินี้จะพึงเรียกเก็บค่าบริการจากผู้ใช้บริการได้ไม่เกินอัตราค่าบริการขั้นสูงตามที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๓๗ ผู้ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๓๘ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๓๙ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงหรือข้อบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๔๐ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

ใบอนุญาตอีก (๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงหรือข้อบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ และการไม่ปฏิบัติหรือการปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๔๑ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบในกรณีที่ไม่พบผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าว ให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับหรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักทำกาารงานของผู้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึง หรือวันปิดคำสั่งแล้วแต่กรณี

ข้อ ๔๒ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกลงสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

ข้อ ๔๓ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจแต่งตั้งพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๔๔ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ ในเขตอำนาจของราชการส่วนท้องถิ่นในเรื่องใดหรือทุกเรื่องก็ได้

ข้อ ๔๔ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๔๕ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลทัพเสด็จ เป็นผู้รักษาการตามข้อบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ

(นายพลาย มั่นยืน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ

เห็นชอบ

ลงชื่อ.....

(นายสุโสฬส ทั่งบุญ)

นายอำเภอตาพระยา

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม ท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล.....

เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.

ลำดับ ที่	รายการ	อัตราค่า ธรรมเนียม	อัตราค่า ธรรมเนียม *เพดานสูงสุด (บาท)	อัตราค่าธรรมเนียม ที่สภาเห็นชอบ (บาท)
๑	ใบอนุญาตดำเนินการกิจการตามมาตรา ๑๙ โดยทำเป็นธุรกิจ หรือได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิด ค่าบริการ (ก) รับทำการเก็บ และขนมูลฝอยทั่วไป (ข) รับทำการกำจัดมูลฝอยทั่วไป	ฉบับละ ฉบับละ	๕,๐๐๐ ๗,๕๐๐	๓,๓๓๐ ๕,๐๐๐
๒	ค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป (ก) ค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป เป็นรายเดือน ๑) กรณีที่มีปริมาณวันหนึ่งไม่เกิน ๒๐ ลิตร ๒) กรณีที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๒๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร ให้คิดเป็นหน่วย ทุก ๆ ๒๐ ลิตร ในอัตราต่อหน่วย (เศษไม่เกิน ๑๐ ลิตร ให้คิดเป็นครึ่งหน่วย เศษเกิน ๑๐ ลิตร ให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย) ๓) กรณีที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๕๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ๔) กรณีที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย ทุก ๆ ๑ ลูกบาศก์เมตร ในอัตราต่อหน่วย (เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็น ครึ่งหน่วย เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย) (ข) ค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป เป็นครั้งคราว ๑) กรณีที่มีปริมาณไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร ๒) กรณีที่มีปริมาณเกิน ๕๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ๓) กรณีที่มีปริมาณเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย ทุก ๆ ๑ ลูกบาศก์เมตร ในอัตราต่อหน่วย (เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็น	เดือนละ หน่วยละ เดือนละ หน่วยละ ครั้งละ ครั้งละ หน่วยละ	๖๕ บาท ๖๕ บาท ๓,๒๕๐ บาท ๓,๒๕๐ บาท ๑๒๕ บาท ๒๔๕ บาท ๒๔๕ บาท	๔๐ ๔๐ ๒,๑๖๐ ๒,๑๖๐ ๘๐ ๑๖๐ ๑๖๐

๓	<p>เครื่องหน่วย เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย)</p> <p>ค่ากำจัดมูลฝอยทั่วไป</p> <p>(ก) ค่ากำจัดมูลฝอยทั่วไป เป็นรายเดือน</p> <p>๑) กรณีที่มีปริมาณวันหนึ่งไม่เกิน ๒๐ ลิตร</p> <p>๒) กรณีที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๒๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร ให้คิดเป็นหน่วย ทุก ๆ ๒๐ ลิตร ในอัตราต่อหน่วย (เศษไม่เกิน ๑๑ ลิตร ให้คิดเป็นครึ่งหน่วย เศษเกิน ๑๐ ลิตร ให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย)</p> <p>๓) กรณีที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๕๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร</p> <p>๔) กรณีที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย ทุก ๆ ๑ ลูกบาศก์เมตร ในอัตราต่อหน่วย (เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นครึ่งหน่วย เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย)</p> <p>(ข) ค่ากำจัดมูลฝอยทั่วไป เป็นครั้งคราว</p> <p>๑) กรณีที่มีปริมาณไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร</p> <p>๒) กรณีที่มีปริมาณเกิน ๕๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร</p> <p>๓) กรณีที่มีปริมาณเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย ทุก ๆ ๑ ลูกบาศก์เมตร ในอัตราต่อหน่วย (เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นครึ่งหน่วย เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย)</p> <p>(ค) ค่ากำจัดมูลฝอยทั่วไป กรณีสถานที่พักนักท่องเที่ยวให้คิดเพิ่มในอัตราบาทต่อคน ต่อวัน</p>	เดือนละ	๑๕๕ บาท	๑๐๐
		หน่วยละ	๑๕๕ บาท	๑๐๐
		เดือนละ	๘,๐๐๐ บาท	๕,๓๓๐
		หน่วยละ	๘,๐๐๐ บาท	๕,๓๓๐
		หน่วยละ	๑๓๐ บาท	๘๐
		หน่วยละ	๒๕๐ บาท	๑๖๐
		หน่วยละ	๒๕๐ บาท	๑๖๐

คำขอเลขที่...../.....
(เจ้าหน้าที่กรอก)

คำขอรับใบอนุญาต
ประกอบกิจการการจัดการมูลฝอยทั่วไป

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

๑ ข้าพเจ้า..... อายุ.....ปี สัญชาติ.....
โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
ปรากฏตาม.....
ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....ผู้ขออนุญาต

- ๒ พร้อมคำขอรับใบอนุญาตนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้วดังนี้
- สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/อื่น ๆ ระบุ.....)
 - สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่.....

- หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
- หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
-
-
-

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอรับใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต
(.....)

ส่วนของเจ้าหน้าที่
ใบรับคำขอรับใบอนุญาต

เลขที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน ครบ
 ไม่ครบ คือ

๑).....

๒).....

๓).....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ส่วนของผู้ขอรับใบอนุญาต
ใบรับคำขอรับใบอนุญาต

เลขที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน ครบ
 ไม่ครบ คือ

๑).....

๒).....

๓).....

ดังนั้น กรุณานำเอกสารหลักฐานที่ยังไม่ครบทั้งหมดมายื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายใน.....วันนับตั้งแต่วันนี้
เป็นต้นไป

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำขอเลขที่...../.....
(เจ้าหน้าที่กรอก)

คำขอรับใบอนุญาต
ประกอบกิจการการจัดการมูลฝอยทั่วไป

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

๑ ข้าพเจ้า..... อายุ.....ปี สัญชาติ.....
โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
ปรากฏตาม.....
ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....ผู้ขออนุญาต

๒ พร้อมคำขอรับใบอนุญาตนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้วดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/อื่น ๆ ระบุ.....)
- สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่.....

- หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
- หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
-
-
-

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอรับใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต
(.....)

ส่วนของเจ้าหน้าที่
ใบรับคำขอรับใบอนุญาต

เลขที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน

ครบ

ไม่ครบ คือ

๑).....

๒).....

๓).....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ส่วนของผู้ขอรับใบอนุญาต
ใบรับคำขอรับใบอนุญาต

เลขที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน

ครบ

ไม่ครบ คือ

๑).....

๒).....

๓).....

ดังนั้น กรุณานำเอกสารหลักฐานที่ยังไม่ครบทั้งหมดมายื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายใน.....วันนับตั้งแต่วันที่
เป็นต้นไป

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....



ใบอนุญาต

ประกอบกิจการการจัดการมูลฝอยทั่วไป

เล่มที่.....เลขที่...../.....

(๑) เจ้าพนักงานท้องถิ่นอนุญาตให้.....สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

ชื่อสถานประกอบกิจการ..... ประเภท.....

ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

เสียค่าธรรมเนียมปีละ.....บาท(.....) ตามใบเสร็จรับเงิน

เล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....

(๒) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดในข้อบัญญัตินี้

(๓) หากปรากฏในภายหลังว่าการประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตนี้เป็นการขัดต่อกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีอาจแก้ไขได้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจพิจารณาให้เพิกถอนการอนุญาตนี้ได้

(๔) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะดังต่อไปนี้ด้วย คือ

(๔.๑)

(๔.๒)

(๕) ใบอนุญาตฉบับนี้ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(๖) ใบอนุญาตฉบับนี้สิ้นอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำเตือน (๑) ผู้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ หากฝ่าฝืนมีโทษปรับไม่เกิน ๕๐๐ บาท

(๒) หากประสงค์จะประกอบกิจการในปีต่อไปต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ (มีต่อด้านหลัง)

คำขอรับใบแทนใบอนุญาต
ประกอบกิจการการจัดการมูลฝอยทั่วไป

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาต ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นดังต่อไปนี้

(๑) ข้าพเจ้าได้รับใบอนุญาตให้ประกอบกิจการ.....

ประเภท.....พื้นที่ประกอบกิจการ.....ตารางเมตร

ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ตามใบอนุญาต เล่มที่.....เลขที่...../.....ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(๒) ใบอนุญาตได้สูญหาย/ถูกทำลาย/ชำรุดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(๓) พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้วคือ

() เอกสารแจ้งความต่อสถานีตำรวจ กรณีสูญหายหรือถูกทำลาย

() ใบอนุญาตเดิม/หนังสือรับรองการแจ้งเติมกรณีชำรุดในสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบแทนใบอนุญาต

(.....)

รายชื่อผู้รับหนังสือประชุมสภา
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

รายชื่อ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายชำนาญ เย็นประสพ	ประธานสภา		
๒	นายสงัด คำมาก	รองประธานสภา		เลขที่
๓	นายกิตติพล นิมมาลา	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑		
๔	นายยุทธนา ฉิมมา	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๒		
๕	นายแสงเทียน เย็นอุรา	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๓		เลขที่
๖	นายเอื้อง พันธศิลป์	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๔		
๗	นายประคอง สุดทองมล	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๕		เลขที่
๘	นายวิโรจน์ ตีกร	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๖		เลขที่
๙	นายวิธิยา หงษ์เจริญ	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๘		
๑๐	นายพนาไพร ระพันธ์	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๙		
๑๑	นายเชียร พุเพื่อง	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๑		
๑๒	นายคอน วัฒนา	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๒		

รายชื่อฝ่ายบริหารและข้าราชการ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายพลาย มั่นยืน	นายก อบต.ทัพเสด็จ		
๒	นายกนก รัตนดิษฐ์	รองนายก อบต.ทัพเสด็จ		
๓	นายสนอง เพ็ญพุ่ม	รองนายก อบต.ทัพเสด็จ		
๔	นางสมมี ไทเชียง	เลขานุการนายกฯ		
๕	นายณรงค์ ยงเพชร	ปลัด อบต.ทัพเสด็จ		
๖	นางฉัตรียาณี ภูหมื่นไวย	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๗	นายพงษ์พิชญ์ พุ่มพิพัฒน์พงษ์	หัวหน้าสำนักปลัด		
๘	นางสาวไพลิน คำนึ่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		

การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ

สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

วันที่ ๑๐ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว

รายชื่อมาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายชำนาญ เย็นประสพ	ประธานสภา		
๒	นายสงัด คำมาก	รองประธานสภา		
๓	นายกิตติพล นิมมาลา	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑		
๔	นายยุทธนา นิมมา	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๒		
๕	นายแสงเทียน เย็นอุรา	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๓		
๖	นายเอื้อง พันธศิลป์	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๔		
๗	นายประคอง สุดทองมล	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๕		
๘	นายวิโรจน์ ดีกร	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๖		
๙	นายวิธิยา หงษ์เจริญ	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๘		
๑๐	นายพนาไพร ระพันธ์	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๐		ส
๑๑	นายเชียร พุเทือง	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๑		
๑๒	นายคอน วัฒนา	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๒		

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายพลาย มั่นยืน	นายก อบต.ทัพเสด็จ		
๒	นายกนก รัตนดิษฐ์	รองนายก อบต.ทัพเสด็จ		
๓	นายสนอง เพ็องฟุ้ง	รองนายก อบต.ทัพเสด็จ		
๔	นางสมมิ ไท้เซียง	เลขานุการนายก อบต.ทัพเสด็จ		
๕	นายณรงค์ ยงเพชร	ปลัด อบต.ทัพเสด็จ		
๖	นางฉัตรียาณี ภูหมื่นไวย	ผู้อำนวยการกองช่าง		ส
๗	นายพงษ์พิชญ์ พุ่มพิพัฒน์พงษ์	หัวหน้าสำนักปลัด		
๘	นางสาวไพลิน คำนิง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		

ผู้มาประชุม ๑๑ คน

ผู้เข้าร่วมประชุม ๗ คน

ผู้ลา ๒ คน

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ

สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

วันพุธที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว

รายชื่อผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายชำนาญ เย็นประสพ	ประธานสภา	ชำนาญ เย็นประสพ	
๒	นายสงัด คำมาก	รองประธานสภา	สงัด คำมาก	
๓	นายกิตติพล ฉิมมาลา	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑	กิตติพล ฉิมมาลา	
๔	นายยุทธนา ฉิมมา	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๒	ยุทธนา ฉิมมา	
๕	นายแสงเทียน เย็นอุรา	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๓	แสงเทียน เย็นอุรา	
๖	นายเอื้อง พันธศิลป์	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๔	เอื้อง พันธศิลป์	
๗	นายประคอง สุดทองมล	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๕	ประคอง สุดทองมล	
๘	นายวิโรจน์ ดีกร	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๖	วิโรจน์ ดีกร	
๙	นายวิธิยา หงษ์เจริญ	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๘	-	ลา
๑๐	นายพนาไพร ระพันธ์	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๐	พนาไพร ระพันธ์	
๑๑	นายเชียร พุเพื่อง	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๑	เชียร พุเพื่อง	
๑๒	นายคอน วัฒนา	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๒	คอน วัฒนา	

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายพลาย มั่นยืน	นายก อบต.ทัพเสด็จ	พลาย มั่นยืน	
๒	นายกนก รัตนดิษฐ์	รองนายก อบต.ทัพเสด็จ	กนก รัตนดิษฐ์	
๓	นายสนอง เพ็องฟุ้ง	รองนายก อบต.ทัพเสด็จ	สนอง เพ็องฟุ้ง	
๔	นายสมมี ไ้เชียง	เลขานุการ อบต.ทัพเสด็จ	สมมี ไ้เชียง	
๕	นายณรงค์ ยงเพชร	ปลัด อบต.ทัพเสด็จ	ณรงค์ ยงเพชร	
๖	นางฉัตริยาณี ภูหมื่นไวย	ผู้อำนวยการกองช่าง	-	ลา
๗	นายพงษ์พิชญ์ พุ่มพิพัฒน์พงษ์	หัวหน้าสำนักปลัด	พงษ์พิชญ์ พุ่มพิพัฒน์พงษ์	
๘	นางสาวไพลิน คำนึ่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ไพลิน คำนึ่ง	

ผู้มาประชุม ๑๑ คน
ผู้เข้าร่วมประชุม ๗ คน
ผู้ลา ๒ คน
ผู้ขาดการประชุม - คน

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จพร้อมแล้ว กระผมนายชำนาญ เย็นประสพ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ ขอเปิดประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันพุธที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ และดำเนินการประชุมตามระเบียบการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

๒.๑ รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม

มีมติรับรอง (ยกมือ ๙ เสียง เวลา ๑๐.๐๕ น.)

ระเบียบวาระที่ ๓

กระทู้ถาม

(ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นเพื่อพิจารณาเสร็จแล้ว
(ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑ พิจารณาเห็นชอบในร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ

(วาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ และวาระที่ ๓ เห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติฯ)
(กรณีไม่มีการแปรญัตติ)

นายชำนาญ เย็นประสพ

ประธานสภา

ตามมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ ในการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติรับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และได้ส่งร่างข้อบัญญัติฯ ให้คณะกรรมการแปรญัตติไปพิจารณา คณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้วและได้รายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภา ว่าไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดแต่อย่างใด ให้คงร่างเดิมไว้ ขอเสนอที่ประชุมพิจารณาว่ามีมติเห็นชอบให้ผ่านวาระที่ ๒ หรือไม่

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้ผ่านวาระที่ ๒ ด้วยมติ ๙ เสียง เวลา ๑๐.๒๐ น.

นายชำนาญ เย็นประสพ

ประธานสภา

วาระที่ ๓ ขอให้สมาชิกสภาฯ ลงมติว่าเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือไม่

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้ผ่านวาระที่ ๓ ด้วยมติ ๙ เสียง เวลา ๑๐.๒๕ น.

๕.๒ พิจารณาร่าง ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.....

นายชำนาญ เย็นประสพ
ประธานสภาฯ

เชิญผู้บริหารชี้แจงเหตุผลในการขอขอความเห็นชอบการพิจารณา
ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.
ต่อสภาฯ ต่อไป

นายพลาย มั่นยืน
นายก อบต.ทัพเสด็จ

เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
ทัพเสด็จ และที่ประชุมทุกท่าน

ในปัจจุบันประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ มีการขยายตัวของครัวเรือน อาคาร บ้านพัก อาศัยเพิ่มมากขึ้น ดังนั้น เพื่อเป็นการกำหนดมาตรการในการจัดการมูลฝอยทั่วไป ประกอบกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พุทธศักราช ๒๕๔๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่เป็นหน่วยงานหลักในการกำจัดขยะมูลฝอย และหนังสือจังหวัดสระแก้ว ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๐๒๓.๓/ว๒๑๕๗ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสระอาด” ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๒/ว๓๒๙๙ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสระอาด” ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ แจ้งให้จังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสระอาด” ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ตั้งแต่ระดับ อำเภอ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมู่บ้านและชุมชน พร้อมทั้งรณรงค์และประชาสัมพันธ์การลดปริมาณขยะมูลฝอยและคัดแยกขยะมูลฝอยในพื้นที่โดยใช้หลัก ๓ข. : ใช้น้อย ใช้ซ้ำ และนำกลับมาใช้ใหม่ หรือ ๓Rs : Reduce Reuse Recycle ภายใต้งบรอบดำเนินงาน ๓ ระยะ ได้แก่ ต้นทาง กลางทาง และปลายทาง เพื่อลดปริมาณขยะและส่งเสริมการคัดแยกขยะที่ต้นทาง จัดทำระบบเก็บขนอย่างมีประสิทธิภาพ และขยะมูลฝอยได้รับการกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ โดยมีเป้าประสงค์เป้าประสงค์ประการหนึ่งคือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีข้อบัญญัติเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพ และมีตัวชี้วัดเป้าประสงค์ด้านการจัดการขยะต้นทาง ประการหนึ่ง คือ องค์กรปกครองท้องถิ่นร้อยละ ๑๐๐ มีการออกข้อบัญญัติด้านการจัดการมูลฝอย เพื่อบังคับใช้ในพื้นที่ต่อไป ดังนั้นผู้บริหารท้องถิ่น จึงมีความ

จำเป็นต้องเสนอร่างข้อบัญญัติ ดังกล่าวข้างต้น เพื่อให้สภาท้องถิ่นได้พิจารณาอนุมัติต่อไป

นายชำนาญ เย็นประสพ
ประธานสภาฯ

ขอเชิญปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ ชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้อง ครับ

นายณรงค์ ยงเพชร
ปลัด อบต.ทัพเสด็จ

กราบเรียนท่านประธานสภาและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ และที่ประชุมทุกท่าน

กระผมนายณรงค์ ยงเพชร ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ ขออนุญาตนำเรียนต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ ดังนี้ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

มาตรา ๗๑ มีหลักการว่า.... องค์การบริหารส่วนตำบลอาจออกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมายเพื่อ ปฏิบัติการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือเมื่อมีกฎหมายบัญญัติ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลออกข้อบัญญัติหรือให้มีอำนาจออกข้อบัญญัติในการนี้จะกำหนดค่าธรรมเนียมที่จะเรียกเก็บและกำหนดโทษปรับผู้ฝ่าฝืนคดีได้แต่มิให้เกินกำหนดโทษปรับเกิน หนึ่งพันบาท เว้นแต่จะมีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลจะเสนอได้ก็แต่โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หรือราษฎรในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลตามกฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น

เมื่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายอำเภอให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลงชื่อและประกาศเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลต่อไป

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๔๕ มีหลักการว่า..... ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้

ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้

เสนอกี่ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณาวาระที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติ เต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณาวาระที่สองให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ งบประมาณนั้น

ข้อ ๔๗ มีหลักการว่า...ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว

นายชำนาญ เย็นประสพ
ประธานสภา

วาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ

เชิญผู้บริหารนำเสนอหลักการและเหตุผลในการขอความเห็นชอบ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ..... ต่อสภาฯ ต่อไป

นายพลาย มั่นยืน
นายก อบต.ทัพเสด็จ

เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ทัพเสด็จ และที่ประชุมทุกท่าน (ชี้แจงหลักการและเหตุผล และร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.....)

-รายละเอียดตามเอกสารร่างข้อบัญญัติ เรื่องการจัดการมูลฝอยทั่วไป-

นายชำนาญ เย็นประสพ
ประธานสภา

มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือสอบถามผู้บริหาร เรื่องร่าง ข้อบัญญัติฯองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป ของ องค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ ที่ผู้บริหารนำเสนอไปแล้วหรือไม่....ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุมในวาระที่๑ รับหลักการฯ ครับ

มติที่ประชุม
นายชำนาญ เย็นประสพ
ประธานสภา

รับหลักการในวาระที่ ๑ เป็นเอกฉันท์

ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ จะอนุมัติให้ พิจารณาสามวาระรวดเดียว ตามหลักการในข้อ๔๕ ของระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือไม่

มติที่ประชุม

อนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียว

นายชำนาญ เย็นประสพ
ประธานสภาฯ

วาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๔๕ มีหลักการว่า..... ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้

ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณาวาระที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

ข้อ๔๘ มีหลักการว่า....ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียดและที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย

ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรจะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายชื่อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

การเสนอคำแปรญัตติให้อนุโลมใช้ตามแบบท้ายระเบียบนี้

ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง กรณีการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้แปรญัตติอาจเสนอคำแปรญัตติด้วยวาจาได้

ทั้งนี้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ ร่วมกับสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ เป็นผู้อนุมัติให้พิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ..... ให้พิจารณาสามวาระรวดเดียว โดยที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จร่วมกันเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยประธานสภาฯ เป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติเพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.....เป็นรายชื่อพร้อมโอกาสให้สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายและให้ข้อเสนอแนะ ให้เหมาะสมกับสภาพวิถีชุมชน และบริบทของพื้นที่

นายชำนาญ เย็นประสพ
ประธานสภาฯ

มติที่ประชุม

มีสมาชิกท่านใดจะอภิปราย เรื่อง ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.....ขององค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จหรือไม่.....ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมในวาระที่๒ ชั้นแปรญัตติ ครบ
มติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบให้คงไว้ตามร่างเดิม

นายชำนาญ เย็นประสพ
ประธานสภาฯ

วาระที่ ๓ ชั้นลงมติ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๕๒ มีหลักการว่า.....การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สาม ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควร

ในการพิจารณาวาระนี้ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่

สมาชิกท่านใดจะอภิปรายในวาระนี้ หรือไม่.....ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมในวาระที่ ๓ ชั้นลงมติ ให้ตราเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ..... ขององค์การบริหารส่วนตำบล ทัพเสด็จให้มีผลบังคับใช้ต่อไป หรือไม่ ครับ

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ให้ตราเป็นข้อบัญญัติฯ บังคับใช้ต่อไป

๕.๓ พิจารณาให้ความเห็นชอบการเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ ตามมติ คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ กรณีบริษัทโทรคมนาคม แห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ดัดตั้งเสาโทรคมนาคมอยู่ในพื้นที่ป่าสงวน ในพื้นที่ตำบลทัพเสด็จ

นายชำนาญ เย็นประสพ
ประธานสภาฯ

ขอเชิญผู้บริหารชี้แจงรายละเอียดการพิจารณาให้ความเห็นชอบการเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ฯ ต่อสภาฯ ต่อไป

นายพลาย มั่นยืน
นายก อบต.ทัพเสด็จ

เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ทัพเสด็จ และที่ประชุมทุกท่าน

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ ได้รับหนังสือจากบริษัท โทรคมนาคม จำกัด(มหาชน) (องค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทย และ บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) เดิม) ซึ่งเป็นหน่วยงานรัฐวิสาหกิจสังกัดกระทรวง ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม แจ้งขอความอนุเคราะห์ สภาองค์การบริหาร ส่วนตำบลทัพเสด็จ พิจารณาให้ความเห็นชอบเข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ รับผิดชอบเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการขออนุญาตจากกรมป่าไม้ เพื่อเข้า ทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ให้ถูกต้องตามกฎหมายต่อไป ทั้งนี้เมื่อได้รับการ อนุญาตจากกรมป่าไม้ ทางบริษัทโทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) จะ เข้าปรับปรุงเสาสัญญาณสื่อสารให้เคลื่อนสัญญาณครอบคลุมทุกพื้นที่ สำหรับ การให้บริการประชาชนเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ต่อไป

รายละเอียดปรากฏตามหนังสือ บริษัท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) เลขที่ เอ็นที สสรุ./๔๒๒ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอความ เห็นชอบเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ ตามเอกสารแนบท้ายการกประชุม จึงนำเรียนสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ เพื่อพิจารณาให้ความ เห็นชอบ ต่อไป

นายชำนาญ เย็นประสพ
ประธานสภา

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๖

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๒๐ น.

มีสมาชิกท่านใดจะอภิปราย เรื่อง การพิจารณาให้ความเห็นชอบ
การเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่
๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ กรณีบริษัทโทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)
ติดตั้งเสาโทรคมนาคมอยู่ในพื้นที่ป่าสงวน ในพื้นที่ตำบลทัพเสด็จหรือไม่.....
ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุม ครับ
มีมติ ๙ เสียง เวลา ๑๒.๑๐ น.

เรื่องอื่นๆ
ไม่มี

ลงชื่อ



(นายวิโรจน์ ดีกร)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ

ลงชื่อ



(นายแสงเทียน เย็นอุรา)

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ หมู่ที่ ๓

ลงชื่อ



(นายยุทธนา ฉิมมา)

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ หมู่ที่ ๒

ลงชื่อ



(นายวิธิยา หงษ์เจริญ)

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ หมู่ที่ ๘

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ ได้รับรองรายงานการประชุมนี้ ในการประชุม สมัยสามัญ
สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
ทัพเสด็จ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๔

ลงชื่อ



(นายชำนาญ เย็นประสพ)

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ

การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ สมัยสามัญ ครั้งที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
ในวันพุธ ที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว



การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ สมัยสามัญ ครั้งที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
ในวันพุธ ที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว



การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่งเสด็จ สมัยสามัญ ครั้งที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
ในวันพุธ ที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่งเสด็จ อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว



