

สำเนาฉบับ



ที่ สก ๗๓๕๐๑/๓๕๕

องค์การบริหารส่วนตำบลทับเสด็จ
๑๕๔ หมู่ที่ ๘ ตำบลทับเสด็จ
อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว

๗๐ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๕

เรียน นายอำเภอตาพระยา

- | | |
|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทับเสด็จ | จำนวน ๑ ฉบับ |

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทับเสด็จ โดยผู้บริหารท้องถิ่น ได้อนุมัติให้สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับเสด็จ ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๕ โดยการ โอนลด-โอนเพิ่ม จำนวนเงิน ๗,๕๖๒ บาท (เจ็ดพันห้าร้อยหกสิบสองบาทถ้วน) ได้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบแล้ว

ทั้งนี้ เพื่อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ จึงขอส่งบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพลาย มั่นยืน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับเสด็จ

องค์การบริหารส่วนตำบลทับเสด็จ

สำนักปลัดฯ

โทรศัพท์, โทรสาร ๐-๓๗๖๐-๙๘๖๑

ร่าง.....

พิมพ์.....

ทาบ.....

ตรวจ.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ

ที่ สก ๗๓๕๐๑ /

วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ

เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดวัสดุ ประเภทรายจ่ายวัสดุสำนักงาน ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ งบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน จึงขออนุมัติโอนงบประมาณ นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ มีความประสงค์ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. โอนงบประมาณเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดวัสดุ ประเภทรายจ่าย วัสดุสำนักงาน จำนวน ๗,๕๖๒ บาท (เจ็ดพันห้าร้อยหกสิบสองบาทถ้วน)

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดวัสดุ ประเภทรายจ่ายวัสดุงานบ้าน งานครัว จำนวน ๗,๕๖๒ บาท (เจ็ดพันห้าร้อยหกสิบสองบาทถ้วน)

ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจสูงสุดของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณการรายรับ และงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อ ให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วน ตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

ข้อควรพิจารณา

เห็นควรเสนอคณะผู้บริหารส่วนตำบล และเพื่อบริการอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเบิกจ่ายในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดวัสดุ ประเภทรายจ่าย วัสดุสำนักงาน จำนวน ๗,๕๖๒ บาท (เจ็ดพันห้าร้อยหกสิบสองบาทถ้วน)

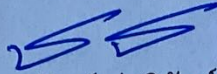
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

(นางสาวไพลิน คำนึ่ง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ความคิดเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

- 1. เป็นประธานในโครงการฯ นี้ -



(นายพงษ์พิชญ์ พุ่มพิพัฒน์พงษ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความคิดเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- 1. เห็นชอบโครงการฯ นี้ -



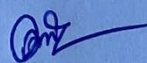
(นางสาวสุภาพร จิตรสูงเนิน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความคิดเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ

- 1. เห็นชอบโครงการฯ นี้ -



(นายพลาย มั่นยืน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

อนุมัติเมื่อวันที่...เดือน...ปี...
อนุมัติเมื่อวันที่...เดือน...ปี...
อนุมัติเมื่อวันที่...เดือน...ปี...

องค์การบริหารส่วนตำบลพิบูลย์ อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว

โอนครั้งที่ ๑๘

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณ รายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงาน ครัว		๓๐,๐๐๐.๐๐	๕๖,๙๗๕.๐๐	๗,๕๖๒.๐๐ (-)	๔๙,๔๑๓.๐๐	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		๗๐,๐๐๐.๐๐	๒๗,๘๐๕.๐๐	๗,๕๖๒.๐๐ (+)	๓๕,๒๖๗.๐๐	เนื่องจากงบประมาณ ที่ตั้งจ่ายไว้ใน ข้อบัญญัติไม่เพียงพอ ต่อการดำเนินงานจึง จำเป็นต้องโอนเพิ่ม

๑. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักงานปลัด..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานจึงจำเป็นต้องโอนเพิ่ม.....
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....
ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
งบประมาณ ข้อ ๒๖.....การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....
(นายพงษ์พิชญ์ พุ่มทิพย์พัฒนพงษ์)
วันที่ ๒๕/๑๒/๒๕๖๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ).....
(นายพงษ์พิชญ์ พุ่มทิพย์พัฒนพงษ์)
วันที่ ๒๕/๑๒/๒๕๖๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น

(ลงชื่อ).....
(นายพงษ์พิชญ์ พุ่มทิพย์พัฒนพงษ์)
วันที่ ๒๕/๑๒/๒๕๖๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น

(ลงชื่อ).....
(นางสาวสุภาพร จิตรสูงเนิน)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
วันที่ ๒๕/๑๒/๒๕๖๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๔. การอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายพลทลาย มั่นฮั่น)

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

วันที่ 15/๑๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิบูลย์

.....
.....

วันที่.....

เดือน.....

พ.ศ.

๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่

ครั้งที่

เมื่อวันที่

เดือน

พ.ศ.

๕. สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....

เดือน.....

พ.ศ.